

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЧЛЕНОВ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Выборы парламента Грузии

21 მაი 2008 გ.

Глава I. Участковая избирательная комиссия.....	2
Срок полномочий участковой избирательной комиссии.....	2
Руководящие лица участковой избирательной комиссии.....	2
Заседание участковой избирательной комиссии.....	3
Регистрационный журнал участковой избирательной комиссии.....	5
Глава II. Списки избирателей.....	6
Глава III. Карточка избирателя.....	8
Глава IV. Получение от окружной избирательной комиссии избирательной документации и избирательного инвентаря.....	9
Приём-сдача.....	10
Глава V. Обустройство избирательного участка.....	11
Глава VI. Лица, имеющие право находиться в помещении для голосования.....	12
Глава VII. Процедуры, проводимые до голосования.....	14
Открытые избирательного участка.....	14
Открытие Книги записей.....	14
Жеребьевка.....	14
Объявление числа избирателей.....	15
Объявление количества полученных избирательных бюллетеней и специальных конвертов.....	16
Выдача материалов членам комиссии.....	16
Заполнение контрольного листа и Опечатывание избирательной урны.....	16
Регулирование потока прибывших на избирательный участок избирателей.....	17
Глава VIII. Процесс голосования.....	18
Учет избирателей, участвующих в голосовании.....	19
Глава IX. Особые случаи процесса голосования.....	21
1) Данные избирателя не внесены в список избирателей.....	21
2) Избиратель нуждается в помощи при заполнении бюллетеня.....	21
3) Избиратель/член комиссии испортил избирательный бюллетень.....	21
4) Прекращение голосования.....	21
5) Целостность избирательной урны была нарушена.....	22
6) Преждевременное завершение голосования.....	22
Глава X. Голосование с помощью переносной избирательной урны.....	22
Глава XI. Поддержание порядка в помещении для голосования в день голосования.....	23
Глава XII. Закрытие избирательного участка.....	23
Глава XIII. Процедуры, проводимые до вскрытия избирательной урны	24
Глава XIV. Вскрытие избирательных урн.....	26
Глава XV. Рассортировка, подсчёт избирательных бюллетеней, и составление итогового протокола по результатам голосования.....	28
Глава XVI. Упаковка избирательной документации.....	31
Глава XVII. Передача избирательной документации.....	32
Глава XVIII. Заявления и жалобы дня голосования.....	33
Составление заявления/жалобы.....	33
Принятие заявления/жалобы.....	34
Рассмотрение заявления/жалобы.....	34
Глава XIX. Права и обязанности членов комиссии.....	35
Регулирующий поток избирателей.....	35
Регистратор избирателей.....	36
Член комиссии, наблюдающий за избирательной урной и конвертами.....	37
Сопровождающий переносную избирательную урну.....	38
Заместитель председателя комиссии.....	40
Секретарь участковой избирательной комиссии.....	41
Председатель участковой избирательной комиссии.....	42
Глава XX. Ответственность, установленная за нарушение избирательного законодательства Грузии.....	45



Участковая избирательная комиссия является временным территориальным органом избирательной администрации Грузии, которая в рамках своих полномочий, на территории избирательного участка обеспечивает проведение выборов в рамках закона, ход процедур голосования, установленных избирательным законодательством, защиту прав избирателей, избирательных субъектов, их представителей и наблюдателей. (статья 38.2).

На участковую избирательную администрацию возлагается полная ответственность обеспечить осуществление избирателями права на выбор.

Участковая избирательная комиссия состоит из 13 членов. 6 членов участковой избирательной комиссии подбираются окружной избирательной комиссией на основе конкурса, а 7 членов назначают партии (статья 26.2).

СРОК ПОЛНОМОЧИЙ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Полномочия члена участковой избирательной комиссии вступают в силу в первый же день собрания комиссии и истекают сразу после утверждения итогового протокола по результатам голосования в окружной избирательной комиссии (статья 20.2).

Запрещается отзыв члена участковой избирательной комиссии за 15 дней до дня голосования (статья 21.5).

ЛИЦА, РУКОВОДЯЩИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии на срок полномочий членства выбирает соответствующая комиссия из состава своих членов на первом заседании, большинством всего состава, путем поименного голосования. (статья 22¹).

Право на представление лиц на руководящие должности участковой избирательной комиссии имеют не менее двух членов комиссии.

Одну и ту же кандидатуру можно выдвигать лишь дважды.

Если в установленный срок не будут выбраны председатель/заместитель председателя/секретарь избирательной комиссии, обязанности данного должностного лица до его избрания выполняет тот член комиссии, который в ходе выборов получит больше всех голосов, а в случае равного числа голосов – лицо, которое будет определено жеребьевкой среди них.

Председатель участковой избирательной комиссии (статья 39.1):

- Всецело выполняет административные функции в участковой избирательной комиссии;
- Проводит заседание участковой избирательной комиссии;
- Получает и распределяет внесенные в комиссию избирательные документы и корреспонденцию, полученную на имя участковой избирательной комиссии;
- Лично несет ответственность за сохранение и передачу по назначению избирательных бюллетеней, специальных конвертов, печатей комиссии, итогового протокола, контрольного листа и другой избирательной документации;
- В день голосования организует перераспределение функций среди членов комиссии по жеребьевке;
- Несет ответственность за соблюдение порядка в день выборов, в помещении избирательного участка и на прилегающей территории;
- Сразу после подсчета результатов всю избирательную документацию передает окружной избирательной комиссии;

- Осуществляет другие полномочия, предоставленные избирательным законодательством.

Заместитель председателя участковой избирательной комиссии (статья 39.2):

- Выполняет обязанности председателя участковой избирательной комиссии, если у комиссии нет председателя или он не может выполнять свои обязанности;
- По распоряжению председателя участковой избирательной комиссии, выполняет отдельные полномочия председателя комиссии (в распоряжении точно должны быть определены рамки и сроки предоставленных полномочий).

Секретарь участковой избирательной комиссии (статья 39.3):

- Подготавливает проекты распоряжений комиссии;
- Осуществляет в комиссии прием, выдачу и учет/регистрацию избирательной документации, заявлений, жалоб;
- Обязан вести Регистрационный журнал участковой избирательной комиссии и Книгу записей дня голосования;
- Ответственен за выдачу публичной информации;
- Составляет протоколы заседаний избирательной комиссии, в том числе, итоговый протокол по результатам голосования, и если нужно – протокол исправлений;
- Осуществляет другие полномочия, предоставленные избирательным законодательством.

Член избирательной комиссии не является представителем субъекта, назначившего/избравшего его, и защитником его интересов. В своей деятельности он является независимым и подчиняется лишь Конституции Грузии и избирательному законодательству. Какое-либо воздействие над членом избирательной комиссии или вмешательство в его деятельность, запрещается и карается законом. (статья 19.3).

ЗАСЕДАНИЕ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ (СТАТЬЯ 67)

Заседание участковой избирательной комиссии является открытым.

Право присутствовать на заседании участковой избирательной комиссии имеют:

- ✓ Члены и сотрудники аппарата участковой, окружной комиссий и ЦИК;
- ✓ По одному представителю избирательных субъектов;
- ✓ По одному представителю международных и местных наблюдательских организаций;
- ✓ Аккредитованные представители прессы и СМИ.

В случае нарушения правопорядка и создания препятствий работе комиссии, председатель комиссии имеет право выдворить лицо, нарушающее порядок, из зала заседания, что отмечается в протоколе заседания.

Периодичность заседаний определяет участковая избирательная комиссия. В случае необходимости, по требованию председателя комиссии или его заместителя, созывается внеочередное заседание (статья 22.4).

Сразу при принятии решения о созыве заседания, секретарь комиссии в участковой избирательной комиссии на наглядном месте размещает заявление с указанием точной даты заседания и предположительной повесткой дня. Заместитель председателя, а в случае его отсутствия, секретарь комиссии, лично ответственны за то, чтобы сообщить дату заседания и точное время его начала всем членам комиссии. Члены комиссии подтверждают свое присутствие на заседании подписью на листе присутствия (Регламент Избирательной администрации, статья 6.2).

Повестку дня заседания комиссии подготавливает секретарь комиссии. Секретарь комиссии также обязан подготовить проекты распоряжений комиссии и представить для ознакомления членам комиссии.

До утверждения повестки дня член комиссии имеет право потребовать внесения дополнительного вопроса в повестку дня. Вопрос решается голосованием.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель (статья 22.5).

Если у участковой избирательной комиссии нет председателя и заместителя председателя, заседание комиссии для избрания председателя созывает и председательствует до его избрания секретарь комиссии, а если у комиссии нет и секретаря, заседание комиссии созывает и до избрания председателя председательствует старейший член комиссии (статья 22¹.6).

Заседание имеет полномочия, если на нем присутствует большинство всего состава комиссии. Распоряжение (решение) комиссии будет считаться принятым, если его поддержит большинство присутствующих, но, не менее одной трети всего состава комиссии. В случае равного распределения голосов, решающим является голос председателя заседания (статья 22.8).

Если председатель участковой избирательной комиссии и его заместитель одновременно, или секретарь комиссии временно не могут выполнять свои обязанности, но, закон требует выполнения определенных действий, которые относятся к особым полномочиям председателя или секретаря, участковая избирательная комиссия из своего состава незамедлительно избирает исполняющего обязанности председателя/секретаря. Полномочия исполняющего обязанности председателя комиссии прекращаются, как только председатель комиссии или заместитель председателя смогут осуществлять свои полномочия; а полномочия исполняющего обязанности секретаря комиссии прекращаются, как только секретарь сможет осуществлять свои полномочия. (статья 22¹.5)

На заседании составляется протокол, который подписывают председатель заседания и секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется в течение одного дня с момента проведения заседания (статья 22.10, 22.11).

Член избирательной комиссии, который не согласен с решением комиссии, имеет право письменно выразить отличающееся мнение, которое прилагается к протоколу. К тому же, член комиссии, имеющий отличающееся мнение, обязан уважать и подчиниться принятому комиссией решению и не имеет права своими действиями мешать исполнению этого решения (статья 22.12).

ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Правовым актом участковой избирательной комиссии является распоряжение участковой избирательной комиссии, которое принимается большинством присутствующих членов участковой избирательной комиссии, но не менее одной трети всего состава (статья 22.7). Для принятия распоряжения участковой избирательной комиссии заседание комиссии проводится лишь в том случае, если на заседании комиссии присутствует большинство всего состава комиссии (т.е. хотя бы 7 членов) (статья 22.6). Распоряжение участковой избирательной комиссии подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии (25.4).

Распоряжение участковой избирательной комиссии издается:

- В связи с подтверждением или отменой распоряжения председателя участковой избирательной комиссии о временном закрытии помещения для голосования/приостановлении голосования или открытии помещения для голосования/возобновления голосования (статья 49.3);
- В связи с прекращением голосования и закрытии избирательного участка (статья 49.3);
- В случае нарушения целостности избирательной урны, (1) приостановлении процесса голосования, (2) повторного опечатывания избирательной урны и (3) продолжении голосования (статья 54.6);
- В связи с продолжением процедуры подведения результатов голосования – если после завершения голосования целостность печати на избирательной урне окажется нарушенной, но участковая избирательная комиссия посчитала, что это не вызвало нарушения требований Избирательного кодекса (статья 58.2);
- В связи с постановкой вопроса перед окружной избирательной комиссией о признании результатов голосования на избирательном участке недействительными (принимается большинством полного состава членов участковой избирательной комиссии) (38.2.д.));
- В связи с назначением на должность или досрочным освобождением с должности председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии (большинством полного состава комиссии) (статья 2¹.12, 22¹.1).

Распоряжение участковой избирательной комиссии должно быть вывешено на избирательном участке до 18 часов следующего дня (статья 38.3)

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Правовым актом председателя участковой избирательной комиссии является распоряжение председателя участковой избирательной комиссии, которое издается:

- В связи с поручением заместителю председателя комиссии отдельных полномочий председателя комиссии (распоряжением точно определяются рамки и сроки присвоенных полномочий) (статья 39.1.д), статья 39.2.б));
- В связи с временным закрытием помещения для голосования/приостановлением голосования или открытием помещения для голосования/продолжением голосования (статья 49.3);

Распоряжение председателя участковой избирательной комиссии подписывает председатель комиссии (статья 25.4).

Все распоряжения председателя участковой избирательной комиссии на второй же день должны быть вывешены на избирательном участке (статья 38.3).

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ (СТАТЬЯ 22)

Окружная избирательная комиссия передает участковой избирательной комиссии сразу при создании пронумерованный, прошнурованный и заверенный печатью **Регистрационный журнал**.

С целью регистрации и систематизации поступающей в участковую избирательную комиссию и выдаваемой комиссией документации, в участковой избирательной комиссии, с момента создания избирательного участка, ведется Регистрационный журнал. Регистрационный журнал делится на две части: поступающая в комиссию и исходящая из комиссии документация.

Секретарь участковой избирательной комиссии обязан, на протяжении всего периода выборов, незамедлительно вносить в Регистрационный журнал любые поступающие/исходящие документы (заявление, жалобу, распоряжение, протокол, письмо, справку) и в непрерывной последовательности вести учет их поступающего порядка, каждому документу присуждать номер, указывать дату поступления, краткое содержание и количество листов.

Принятое участковой избирательной комиссией на заседании распоряжение должно быть внесено в Регистрационный журнал.

Поступающие в участковую избирательную комиссию жалобы и заявления должны быть зарегистрированы в Регистрационном журнале комиссии, в котором указываются личные данные заявителя/подающего жалобу. После соответствующей регистрации в журнале, секретарь комиссии обязан выдать заявителю/подающему жалобу письменную справку, в которой будут указаны дата и точное время получения заявления/жалобы, а также присужденный ему номер в журнале. Данную справку секретарь комиссии должен заверить подписью.

Получение от участковой избирательной комиссии документа заявитель подтверждает подписью в журнале. Со своей стороны, секретарь комиссии делает запись: «Документ выдан» и указывает дату и точное время.

Участковая избирательная комиссия обязана в течение двух дней со дня получения заявки/жалобы рассмотреть ее и принять соответствующее распоряжение (исключение составляет день голосования, когда председатель участковой избирательной комиссии незамедлительно должен отреагировать на заявление/жалобу, и если нарушение подтвердилось, искоренить его). Секретарь комиссии представляет все документы, зарегистрированные в Регистрационном журнале, председателю комиссии, который своей резолюцией распределяет их среди отдельных членов комиссии и указывает конкретные сроки выполнения. Секретарь комиссии обязан точно указать в регистрационном журнале, какому лицу поручено реагирование на тот или иной документ.

Избирательная документация доступна всем лицам. Выдача информации о выборах и избирательной документации обязательна в течение двух дней с момента их затребования. Ответственным лицом за выдачу и обеспечение доступности публичной информации является секретарь комиссии. Запрещается выдавать

подлинник поступившего в комиссию документа, кроме предусмотренных в законе случаев; А, в случае затребования копий участковой избирательной комиссией может быть установлена цена в объеме суммы, необходимой для снятия копий, в соответствии с правилами, установленными законодательством Грузии.

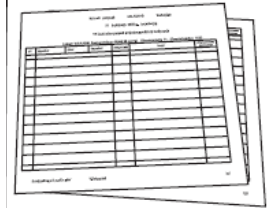
В 18.00 часов каждого дня секретарь комиссии закрывает Регистрационный журнал (*исключение составляет день голосования. В этом случае Регистрационный журнал закрывается после выдачи всех документов*). Секретарь комиссии в обеих частях журнала после последней записи делает запись: «Журнал закрыт», указывает дату, точное время и ставит подпись. После закрытия журнала не допускается вносить в него какие-либо записи.

После завершения процедур голосования Регистрационный журнал передается окружной избирательной комиссии.

ГЛАВА I. УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ЕДИНЬЙ СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ (СТАТЬЯ 9)

Окружная избирательная комиссия не позднее дня, когда проводится первое собрание участковой комиссии, передает ей 2 экземпляра единого списка избирателей: версии для избирательной комиссии и для публичной информации. Версия, предназначенная для публичной информации незамедлительно должна быть вывешена участковой избирательной комиссией в помещении участковой избирательной комиссии, на наглядном месте.



Партия с избирательной регистрацией, наблюдательская организация и избиратели имеют право ознакомиться с версией списка избирателей, предназначенной для публичной информации, которая находится в участковой избирательной комиссии (избиратель имеет право потребовать ознакомления со всеми данными, касающимися лишь его самого и членов его семьи, а также внесения изменений в них) и в случае обнаружения неточностей, не позднее 16 дня до выборов, потребовать внесения изменений в данных об избирателях и списках избирателей.

Участковая избирательная комиссия должна передать поступившие заявления не позднее 16 дней до дня выборов окружной избирательной комиссии, которая рассматривает поступившие заявления и принимает решение в течение двух дней. Распоряжение окружной избирательной комиссии об отказе о внесении изменений в данных/списках избирателей должно быть передано заявителю со следующего дня издания распоряжения, сразу при его затребовании.

В случае внесения изменений в список избирателей, участковой избирательной комиссии не позднее 2 дней до дня выборов передаются два экземпляра окончательной версии уточненных списков. Участковая избирательная комиссия незамедлительно вывешивает на наглядном месте в помещении участковой избирательной комиссии версию, предназначенную для публичной информации.

Находящийся в военной части избиратель может проголосовать по месту своей регистрации (вместо места дислокации военной части), для чего он обращается к участковой избирательной комиссии не позднее 16 дней до выборов с просьбой внести его данные в единый список избирателей. Об этой просьбе участковая избирательная комиссия незамедлительно должна сообщить окружной избирательной комиссии. (статья 10.11)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ (СТАТЬЯ 10)

Специальный список избирателей составляет и утверждает своим распоряжением окружная избирательная комиссия не позднее трех дней до дня голосования, и незамедлительно передает соответствующей участковой избирательной комиссии.

В специальный список, переданный участковой избирательной комиссии могут быть внесены:

- Те члены избирательной комиссии, которые из-за деятельности в избирательной комиссии в день голосования не могут проголосовать на своем избирательном участке;
- Избиратели, которые в день голосования лежат в больнице;



- Избиратели, которые находятся в предварительном заключении;
- Военнослужащие, которые служат на срочной военной службе или по контракту;
- Избиратель, который прибыл из за границы, вышел из тюрьмы или выписался из больницы (статья 9.11¹). *(Лишь в том случае, если избиратель не позднее 16 дней до дня выборов не успел обратиться в окружную (или участковую) избирательную комиссию с целью внесения изменений в список).*

Избирательному участку, созданному в исключительном случае (консульство, военная часть, больница, корабль или др.) выдается лишь специальный список.

Секретарь участковой избирательной комиссии должен найти внесенного в специальный список или перенесенного специальный список другого участка избирателя в едином списке избирателей (в настольном и также настенном экземплярах) и вдоль его фамилии в графе «Фактическое состояние» должен сделать отметку «является членом комиссии», «находится в предварительном заключении», «находится на военной службе», «находится в больнице», «находится в плавании» или «находится за границей»; а в графе «Подпись члена комиссии» председатель и секретарь участковой избирательной комиссии должны поставить подписи.

Внесенный в специальный список избиратель участвует:

- в выборах, как по мажоритарной, так и по пропорциональной системе, если он меняет место нахождения на территории одного и того же мажоритарного избирательного округа; или
- в выборах лишь по пропорциональной избирательной системе, если он голосует на территории другого избирательного округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ К СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ (СТАТЬЯ 11)

Секретарь участковой избирательной комиссии в Регистрационном журнале ведет учет, если какой-либо из избирателей в письменном виде или телефонным заявлением, не позднее 2 дней до дня голосования, обратится к участковой избирательной комиссии с просьбой принять участие в голосовании при помощи переносной избирательной урны. Секретарь комиссии указывает в Регистрационном журнале точное время/номер телефона при поступлении заявления/сообщения. Желательно, чтобы секретарь комиссии предупредил избирателя, что он будет голосовать при помощи переносной избирательной урны и в случае прибытия на избирательный участок не сможет принять участия в голосовании. Принять участие в голосовании при помощи переносной избирательной урны может попросить:

 избиратель, который в связи с состоянием здоровья не может прийти в помещение для голосования;

 избиратель, который из-за ограниченных возможностей не может прийти в помещение для голосования *(лишь тот избиратель, который не может прийти на избирательный участок независимо);*

 избиратель, который находится на территории избирательного участка, но на труднодоступном месте.

После истечение срока внесения заявлений секретарь участковой избирательной комиссии должен заполнить бланк приложения к списку избирателей. Секретарь комиссии должен проверить поступившие заявления: принадлежит ли данный избиратель данному избирательному участку (внесены ли его данные в единый список избирательного участка) и лишь после этого вносит его в приложение к списку.

Секретарь участковой избирательной комиссии в приложение к списку избирателей должен внести избирателей, находящихся в день голосования в стационарных лечебных заведениях. Эти данные участковая избирательная комиссия получает из окружной избирательной комиссии не позднее 2 дней до дня голосования (статья 56.2).

Секретарь участковой избирательной комиссии автоматически (без письменной просьбы) вносит в приложение к списку избирателей тех избирателей, которые находятся в предварительном заключении. Также автоматически вносит в специальный список тех избирателей, которые находятся в военных частях,

расположенных на государственной границе.

Секретарь комиссии вносит в приложение к списку те же данные, которые находятся в едином списке, отмечает их порядковые номера в едином или специальном списках, в графе «Фактическое состояние» указывает причины внесения избирателя в приложение к списку, а также фактическое местонахождение избирателя (адрес дома/больницы/тюрьмы/военной части); Секретарь комиссии в графе «Фактическое состояние» делает отметку – «Внесен в приложение»; А в графе «Подпись члена комиссии» председатель и секретарь участковой избирательной комиссии должны поставить подписи.

Данные избирателей, перенесенные в приложение к списку избирателей, не вычеркиваются в едином или специальном списках!

ГЛАВА III. КАРТОЧКА ИЗБИРАТЕЛЯ

Участковая избирательная комиссия обязана всем избирателям, зарегистрированным на территории избирательного участка и внесенным в единый список избирателей, не позднее двух дней до голосования передать карточку избирателя (статья 14).

Участковая избирательная комиссия из окружной избирательной комиссии получает карточки избирателей, в которых будут указаны:

- Дата и время голосования;
- Номер и наименование избирательного округа, номер избирательного участка;
- Адрес помещения голосования, номер этажа и комнаты;
- Имя, фамилия, дата рождения (день, месяц, год) избирателя;
- Место регистрации избирателя;
- Номер избирателя в списке избирателей;
- Правила подачи заявления или заявки на участие в голосовании с использованием переносной избирательной урны по состоянию здоровья избирателя или по другим причинам, номера телефонов (факса) участковой избирательной комиссии и другие реквизиты.

Председатель и секретарь участковой избирательной комиссии составляют план раздачи карточек избирателей и сообщают членам комиссии график раздачи карточек.

Неполучение карточки избирателя не представляет собой основания для ограничения права на участие в голосовании.

Те карточки избирателей, которые не удалось раздать избирателям по указанным адресам, члены комиссии должны вернуть секретарю комиссии, который в Регистрационном журнале комиссии отмечает количество возвращенных карточек избирателей.

ГЛАВА IV. ПОЛУЧЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ИНВЕНТАРЯ ОТ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Участковая избирательная комиссия, для подготовки голосования и проведения голосования, получает от окружной избирательной комиссии избирательную документацию и инвентарь (статья 34.2.м):

- ☐ Избирательный кодекс Грузии;
- ☐ Регламент Избирательной администрации;
- ☐ Удостоверения членов участковой избирательной комиссии;
- ☐ Регистрационный журнал участковой избирательной комиссии (в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью состоянии);
- ☐ Единый список избирателей (Инструкцию по процедурам внесения жалобы);
- ☐ Специальный список избирателей;
- ☐ Бланк для приложения к списку избирателей;
- ☐ Карточки избирателей;
- ☐ Список избирательных субъектов, участвующих в выборах (партийные списки, списки кандидатов);
- ☐ Заявление, если внесенный в избирательный бюллетень какой-либо из избирательных субъектов уже не принимает участия в выборах;
- ☐ Инструкцию заполнения избирательных бюллетеней;
- ☐ Выписку из закона, в каком случае является бюллетень недействительным;
- ☐ Вывеску избирательного участка;

Не позднее 12 часов до голосования окружная избирательная комиссия должна передать участковой избирательной комиссии (статья 51.10):

- ☐ Блокноты избирательных бюллетеней;
- ☐ Специальные конверты;
- ☐ Книгу записей дня голосования (в пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью состоянии);
- ☐ Жидкость для маркировки (одну бутылку на каждого регистратора) и ультрафиолетовый фонарь для проверки маркировки (вместе с 8 батарейками);
- ☐ Контрольные листы (три: два для помещения в основную и переносную урны, третий - для сравнения);
- ☐ Печать участковой избирательной комиссии (опечатанную);
- ☐ Печати регистраторов (опечатанные);
- ☐ Штамп «Снят с выборов»;
- ☐ Подушечку для чернил;
- ☐ Основную и переносную прозрачные избирательные урны;
- ☐ Копировальную машину;
- ☐ Кабины для голосования и материал для покрытия;
- ☐ Шнурки с индивидуальными номерами (для опечатывания урн);

- ☐ Итоговые протоколы по результатам голосования (один для результатов мажоритарных и один для результатов пропорциональных выборов);
- ☐ Демонстрационные протоколы (один для результатов мажоритарных и один для результатов пропорциональных выборов);
- ☐ Форму для «Протокола исправлений» итогового протокола по результатам голосования;
- ☐ Конверт размеров А3 для упаковки полученных каждым избирательным субъектом бюллетеней (голосов);
- ☐ Конверт размеров А3 для упаковки списков избирателей;
- ☐ Конверт размеров А3 для упаковки неиспользованных избирательных бюллетеней;
- ☐ Конверт размеров А3 для упаковки испорченных избирательных бюллетеней;
- ☐ Конверт размеров А3 для упаковки избирательных бюллетеней, признанных недействительными;
- ☐ Конверт размеров А3 для упаковки избирательных бюллетеней, признанных недействительными, предназначенных для другого избирательного участка;
- ☐ Конверт размеров А5 для упаковки печати избирательной комиссии и печатей регистраторов;
- ☐ Ящик/мешок для упаковки избирательной документации и доставки этой документации в избирательный округ;
- ☐ Заглавный лист для прикрепления на ящик/мешок.

АКТ О ПРИЕМЕ/СДАЧЕ

Председатель участковой избирательной комиссии, или на основании распоряжения председателя – заместитель председателя, является ответственным лицом за получение избирательной документации от окружной избирательной комиссии. А за сохранение избирательной документации в участковой избирательной комиссии является председатель комиссии и секретарь комиссии.

До оформления акта о приеме/сдаче избирательной документации необходимо проверить количество переданных блокнотов бюллетеней и специальных конвертов. Если окажется, что количество переданных избирательному участку блокнотов избирательных бюллетеней и специальных конвертов больше или меньше установленного количества, а также, если получаемой документации не хватает какого-либо вида документации, участковая избирательная комиссия должна составить протокол и незамедлительно обратиться к окружной избирательной комиссии.



Секретарь участковой избирательной комиссии должен заполнить акт о приеме/сдаче и указать виды и количество полученной избирательной документации. Секретарь комиссии в Регистрационном журнале должен зарегистрировать акт о приеме/сдаче (указав виды и количество избирательной документации). Акт о приеме/сдаче подписывают лица, выдающие и принимающие избирательную документацию.

Помните,

Двустороннее оформление акта о приеме/сдаче обязательно. Один экземпляр акта должен остаться в окружной избирательной комиссии, выдающей избирательную документацию, а второй – в участковой избирательной комиссии, принимающей избирательную документацию.

Акт о приеме/сдаче является публичной информацией. Любое заинтересованное лицо имеет право ознакомиться с информацией, внесенной в акт о приеме/сдаче.

ГЛАВА V. ОБУСТРОЙСТВО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

На избирательном участке на наглядном месте должны быть вывешены:

- Информация о составе комиссии;
- Информация о местонахождении комиссии и ее рабочих часах;
- Точный адрес и номер телефона/факса контактного лица (если имеется);
- Информация о границах избирательного участка, с указанием адресов всех жилых зданий-строений, входящих в избирательный участок (статья 16.2¹);
- Те правовые акты избирательной администрации, которые касаются деятельности этой комиссии;
- Распоряжения комиссии и председателя комиссии;
- Списки избирателей, правила и сроки внесения изменений в списки и обжалования неточностей;
- Список участвующих в выборах избирательных субъектов (партийные списки, списки кандидатов);
- Инструкция по голосованию или правила заполнения избирательных бюллетеней;
- Выписка из закона, в каком случае является бюллетень недействительным;
- Заявление, если какой-либо из избирательных субъектов, внесенных в избирательных бюллетень, уже не участвует в выборах;
- Демонстрационные протоколы по результатам голосования (один для результатов мажоритарных и один для результатов пропорциональных выборов).



Для проведения процедур голосования, члены участковой избирательной комиссии обязаны, соблюдая установленные законом правила, не позднее одного дня до голосования, обустроить помещение для голосования (для наглядности смотрите диаграмму обустройства помещения для голосования на 20-ой странице). Участковая избирательная комиссия должна обустроить (статья 50.3):

- Столы для регистрации избирателей (один регистрационный стол на каждых 300 избирателей);
- Кабины для тайного голосования: одна кабина на каждых 500 избирателей. Одна сторона кабины должны быть открыта на половину ее высоты, а верхняя половина должна быть покрыта занавесью. В кабине для тайного голосования должна находиться пишущая ручка; в кабине должна быть вывешена инструкция по голосованию, заявление, если какой-либо из избирательных субъектов уже не участвует в выборах и выписка из закона, в каком случае является бюллетень недействительным;
- Стол для специальных конвертов (должен стоять вблизи от избирательной урны).

Прозрачная избирательная урна должна быть размещена на наглядном месте в помещении для голосования таким образом, чтобы избиратель смог беспрепятственно подойти к ней и после опущения конверта незамедлительно покинуть избирательный участок.



В том случае, если в избирательном участке находятся избиратели с ограниченными возможностями, пользующиеся колясками, участковая избирательная комиссия (на основании требования избирателей, которые обращаются к участковой избирательной комиссии с заявлением не позднее 25 дня до дня голосования) не позднее 20 дня до дня голосования, должна обратиться с просьбой к органам государственной власти и местного самоуправления, которые обязаны обеспечить временную, простую адаптацию места для голосования (статья 50.2).

Помните, что до 24.00 часов за день перед голосованием в помещении комиссии должны быть сняты предвыборные программы избирательных субъектов (в случае присутствия таковых).

ГЛАВА VI. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НАХОДИТЬСЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Право находиться в помещении для голосования имеют (67.2):

- ✓ 1 наблюдатель из местной организации;
- ✓ Двое наблюдателей от международных организаций (дополнительно их может сопровождать переводчик);
- ✓ Не более трех представителей из одного средства прессы и массовой информации;
- ✓ 1 представитель избирательного субъекта;
- ✓ Члены Центральной избирательной комиссии Грузии, окружной и участковой избирательных комиссий;
- ✓ Представители Центральной избирательной комиссии Грузии и окружной избирательной комиссии;



Все лица, имеющие право находиться в помещении голосования (в момент нахождения в помещении для голосования), должны носить нагрудные знаки (удостоверения), подтверждающие их личность (статья 67.3).

ПРАВА НАБЛЮДАТЕЛЕЙ (СТАТЬЯ 70)

Основным принципом в правах наблюдателей является «в день голосования в любое время находится в помещении для голосования, перемещаться неограниченно на территории избирательного участка, и с любого места вести наблюдение за всеми этапами процесса голосования». Никто не имеет права указывать наблюдателю на конкретное место для наблюдения, кроме тех случаев, если наблюдатель мешает избирателю воспользоваться избирательным правом или вмешивается в функции участковой избирательной комиссии.

Права наблюдателя в последовательности с избирательными процедурами:

- Наблюдатель имеет право присутствовать и вести наблюдение на заседаниях избирательной комиссии (представители избирательных субъектов пользуются правом потребовать выступления словом или высказать мнение на заседании комиссии (статья 71.5));
- Наблюдатель имеет право в день голосования в любое время заменить другого зарегистрированного представителя организации, представившей его (в случае существования такового);
- Наблюдатель имеет право принимать участие в проверке избирательных урн до их опечатывания и после открытия;
- Если наблюдатель посчитает, что член комиссии, регулирующий поток избирателей, в соответствии с процедурой не проверил маркировку (избирателя), он имеет право потребовать от регулирующего поток провести эту процедуру повторно (статья 52¹.4.);
- Наблюдатель имеет право вести наблюдение за регистрацией избирателей в списках избирателей, за заверением избирательных бюллетеней и их выдачей;
- Если наблюдатель посчитает, что регистратор не произвел маркировку избирателя в соответствии с процедурой, он имеет право потребовать от регистратора повторно осуществить эту процедуру (статья 52¹.4.);
- Потребовать у избирателя перед входом в кабину показать, сколько избирательных бюллетеней держит в руках; избиратель обязан удовлетворить это требование (статья 54.5);
- ✗ Наблюдатель не имеет права присутствовать при подаче голоса в кабине для тайного голосования;
- ✗ Наблюдатель не имеет права помогать избирателю в заполнении избирательного бюллетеня (представитель СМИ имеет такое право) (статья 54.3);
- Наблюдатель имеет право потребовать у избирателя перед помещением бюллетен(ей) в специальный конверт, показать ему, сколько бюллетеней находится у него в руке; избиратель обязан удовлетворить это требование (статья 54.5, 70.1.к);

- Наблюдатель имеет право вести наблюдение за избирательной урной, и за сбросом/помещением в избирательную урну специальных конвертов;
- Наблюдатель имеет право вести наблюдение за процессом голосования с использованием переносной избирательной урны;
- Наблюдатель имеет право присутствовать и вести наблюдение за подсчетом голосов в таких условиях, которые обеспечивают обзорность избирательных бюллетеней;
- Выявленные среди наблюдателей путем жеребьевки двое наблюдающих занимают место рядом со счетчиками: один наблюдающий располагается стоя у второго счетчика, а второй наблюдающий – у третьего счетчика. Эти двое наблюдающих имеют право наблюдать за всей процедурой подсчета, указывать на ошибки счетчикам, потребовать исправления ошибки (статья 59.2);
- Лица, имеющие право на нахождение в помещении для голосования (которые имеют право наблюдать за подсчетом с расстояния 1 метра от счетчиков), имеют право указать счетчику отдельно отложить те бюллетени, в действительности которых будет внесено сомнение. Счетчик обязан выполнить это требование (статья 59.2);
- Наблюдатель имеет право вести наблюдение за вскрытием избирательных урн, подсчетом избирательных бюллетеней и составлением протокола;
- Наблюдатель имеет право присутствовать и вести наблюдение за составлением избирательной комиссией итогового протокола по результатам голосования и других документов;
- Наблюдатель имеет право ознакомиться с составленными избирательными комиссиями протоколов по результатам голосования и подведению итогов выборов;
- Наблюдатель имеет право обратиться с заявлением (жалобой) к председателю участковой избирательной комиссии в связи с вопросами по процедурам подачи голоса и голосования, котор(ой)ым потребует реагирования, если будет зафиксирован конкретный случай нарушения;
- Наблюдатель имеет право обжаловать действие участковой избирательной комиссии в вышестоящей избирательной комиссии или в суде;

Наблюдатель также не имеет право:

- ✗ Вмешаться в функции и деятельность избирательной комиссии;
- ✗ Оказывать влияние на свободное волеизъявление избирателя;
- ✗ Присутствовать в кабине тайного голосования во время подачи голоса;
- ✗ Агитировать избирателя в пользу или против какого-либо избирательного субъекта;
- ✗ Носить знак или символику какого-либо избирательного субъекта;
- ✗ Находиться в день голосования в помещении для голосования без нагрудного знака.

Председатель участковой избирательной комиссии имеет право, в случае превышения полномочий, указать наблюдателю прекратить данное действие, в противном случае, председатель комиссии может пригласить в комнату для голосования представителя правоохранительных органов и выдворить нарушающего порядок наблюдателя из помещения для голосования.

ОТКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Члены комиссии в день голосования должны явиться в избирательный участок до 07:00 часов. Если число членов комиссии окажется менее пяти, избирательный участок не открывается. Ровно в 07:00 часов открывается избирательный участок, о чем незамедлительно должны сообщить окружной избирательной комиссии (статья 52).

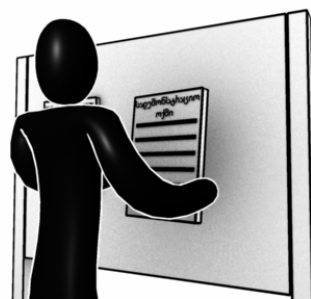
ОТКРЫТИЕ КНИГИ ЗАПИСЕЙ



Сразу при открытии избирательного участка председатель комиссии передает Книгу записей секретарю участковой избирательной комиссии, который на первую и вторую страницу вносит имя и фамилию находящихся в помещении для голосования членов участковой избирательной комиссии, указав назначивших их субъектов; А также, имя и фамилию всех лиц, имеющих право на нахождение в помещении голосования, представившую их организацию или избирательный субъект, и просит заверить подписью (статья 51²).

Все члены участковой избирательной комиссии должны носить нагрудный знак члена комиссии (удостоверение). Председатель участковой избирательной комиссии должен потребовать от наблюдателей, представителей избирательных субъектов, прессы и других СМИ прикрепить аккредитационные удостоверения (нагрудные знаки) (статья 39.1.ж¹)).

Председатель комиссии передает секретарю комиссии также итоговые протоколы по результатам голосования и демонстрационные протоколы. Демонстрационные протоколы должны быть размещены на наглядном месте (вблизи стола секретаря комиссии). Секретарь комиссии также ведет Регистрационный журнал.



ЖЕРЕБЬЕВКА (СТАТЬЯ 52)

Функциями членов участковой избирательной комиссии являются:

1. Член комиссии, регулирующий поток избирателей.
2. Регистратор избирателей (один регистратор на каждые 300 избирателей);
3. Контролирующий избирательную урну и специальные конверты;
4. Двое членов комиссии, сопровождающие переносную избирательную урну.

В жеребьевке не участвуют председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь.

Председатель участковой избирательной комиссии до проведения жеребьевки должен сравнить число членов участковой избирательной комиссии и число распределяемых функций. В том случае, если в день голосования количество членов комиссии оказалось:

- 1) одним меньше, чем перераспределяемые функции, секретарь комиссии выполняет функции члена комиссии регистратора (в том случае, если секретарю комиссии будут переданы функции регистратора избирателей, Книга записей передается председателю комиссии).
- 2) двумя меньше, чем перераспределяемые функции, заместитель председателя комиссии выполняет функции члена комиссии, регулирующего поток избирателей.
- 3) тремя меньше, чем перераспределяемые функции, председатель комиссии выполняет функции члена комиссии, контролирующего избирательную урну и конверты.
- 4) четырьмя меньше, чем перераспределяемые функции, сокращается число членов комиссии регистраторов избирателей.



Жеребьевка проводится в присутствии лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования. Председатель участковой избирательной комиссии проверяет целостность того пакета, в котором находится печать участковой избирательной комиссии и вскрывает его.

В первую очередь, жеребьевка проводится для выявления двух членов среди назначенных партиями членов, которые будут сопровождать переносную урну.

Председатель участковой избирательной комиссии:

- ✓ Анализирует, сколько членов комиссии, назначенных партиями (из 7 членов комиссии) присутствуют при процессе жеребьевки;
- ✓ В соответствии с их числом подготавливает листы одинаковой формы и вида (цвета);
- ✓ На двух листах пишущей ручкой одного и того же цвета пишет название функции «Сопровождающий переносную избирательную урну»;
- ✓ Все листы заверяет печатью комиссии;
- ✓ Складывает их таким образом, чтобы невозможно было прочесть текст на низ и помещает в переносную избирательную урну;
- ✓ Обращается к членам комиссии, назначенным партиями, по одному достать листы для жеребьевки из переносной урны;



- ✓ Секретарь комиссии вносит результаты жеребьевки на 3-ю страницу Книги записей.

После выявления членов комиссии, сопровождающих переносную избирательную урну, председатель комиссии проводит жеребьевку для выявления других функций:

- ✓ Анализирует, сколько членов комиссии участвуют в процессе жеребьевки (за исключением председателя, заместителя, секретаря комиссии и двух членов, сопровождающих переносную избирательную урну);
- ✓ В соответствии с их числом подготавливает листы одинаковой формы и вида

(цвета);

- ✓ На листах пишущей ручкой одного и того же цвета наносит названия функций «Регулирующий поток», «регистратор», «контролирующий за избирательной урной и специальными конвертами»;
- ✓ Все листы заверяет печатью комиссии;
- ✓ Складывает их таким образом, чтобы невозможно было прочесть текст на низ и помещает в переносную избирательную урну;
- ✓ Обращается к членам комиссии, участвующим в жеребьевке, по одному достать листы для жеребьевки из переносной урны.

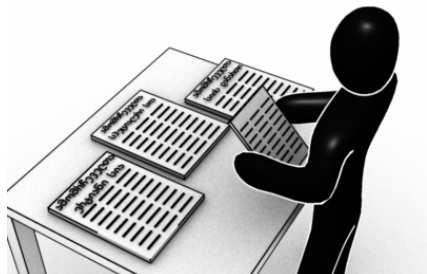
Секретарь комиссии вносит результаты жеребьевки на 3-ю страницу Книги записей.

С согласия председателя комиссии, функция члена комиссии, выявленная в результате жеребьевки, временно может быть возложена на другого члена комиссии, о чем секретарь комиссии должен сделать запись на 5-ой странице Книги записей, указав время.

Если какой-либо из членов комиссии не явился после завершения процедуры жеребьевки, вопрос о предоставлении ему функций решает председатель участковой избирательной комиссии.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ЧИСЛА ИЗБИРАТЕЛЕЙ

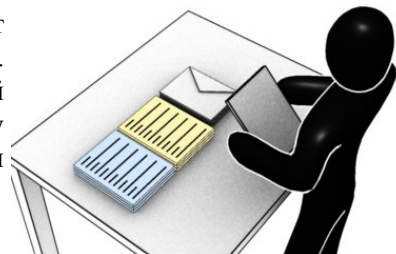
Председатель комиссии объявляет число избирателей в едином списке избирателей, в специальных списках и в приложении к списку избирателей. Число избирателей в едином списке избирателей секретарь участковой избирательной комиссии вносит в Книгу записей дня голосования, в первую графу соответствующих демонстрационных протоколов и итогового протокола



по результатам голосования (статья 52.4.а.)). Число избирателей в специальном и дополнительном списках вносятся после завершения голосования.

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ПОЛУЧЕННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ И КОНВЕРТОВ

Председатель комиссии проверяет целостность пакетов с бюллетенями и специальными конвертами. На основании протокола о приеме/сдаче, объявляет количество полученных избирательных бюллетеней и специальных конвертов. Количество полученных бюллетеней секретарем участковой избирательной комиссии незамедлительно вносится в Книгу записей, в 5-ую графу демонстрационного протокола и протокола по результатам голосования (статья 52.4.б)).



ВЫДАЧА МАТЕРИАЛОВ ЧЛЕНАМ КОМИССИИ



- Председатель комиссии передает регистраторам избирателей:
 - ✓ Распределенный по алфавиту единый список избирателей (список, примерно, на 300 избирателей);
 - Председатель должен разместить около каждого регистрационного стола алфавитную последовательность фамилий избирателей (в соответствии с расположенными на столе списками);
 - Алфавитную последовательность единого списка избирателей, переданную каждому регистратору секретарь комиссии вносит на 3-ю страницу Книги записей вдоль имени и фамилии регистратора.
- ✓ Специальный список избирателей (передает одному из регистраторов);
- ✓ Блокноты избирательных бюллетеней (для выборов по пропорциональной и мажоритарной системе); Председатель комиссии и принимающие регистраторы на заглавной странице блокнота подписями подтверждают прием/сдачу бюллетеней (статья 52.7);
- ✓ Печать регистратора (*председатель проверяет целостность того пакета, в котором находятся печати регистраторов; печати регистраторов помещает в переносную урну, регистраторы из урны по донному достают одну печать, код которой секретарь вносит на 3-ю страницу Книги записей вдоль имени и фамилии регистратора*);



- ✓ Жидкость для маркировки (всем регистраторам).
- Председатель комиссии члену комиссии по регулированию потока избирателей передает ультрафиолетовый фонарь для проверки маркировки.
- Председатель комиссии члену комиссии, контролирующему избирательную урну и специальные конверты, передает опечатанную основную избирательную урну и специальные конверты.

ЗАПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО ЛИСТА И ОПЕЧАТЫВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ

После прибытия первого избирателя (но, не ранее 08:00 часов), председатель участковой избирательной комиссии из избирательной документации берет три контрольных листа и передает для заполнения секретарю участковой избирательной комиссии (52.6). Контрольные листы используются для того, чтобы заверить начало голосования.

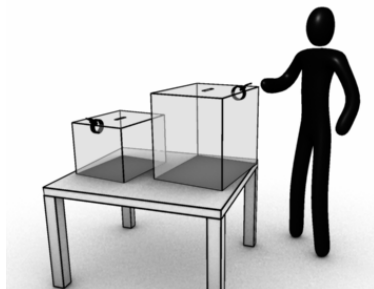
Контрольный лист заполняется лишь после того, как подтвердится, что место регистрации первого избирателя принадлежит границам данного избирательного участка. В каждый из контрольных листов вносится:

- ✓ Имя и фамилия первого избирателя;
- ✓ Место регистрации первого избирателя;
- ✓ Номер удостоверения личности и личный номер первого избирателя (или номер



- паспорта гражданина Грузии);
- ✓ Подписи первого избирателя и всех присутствующих членов участковой избирательной комиссии;
- ✓ Точное время опущения контрольных листов в избирательные урны.

Секретарь комиссии на 4-ой странице Книги записей указывает данные, внесенные в контрольный лист.



Председатель комиссии проверяет и опечатывает шнурками с индивидуальными номерами основную и переносную избирательные урны, номера от шнурков секретарь комиссии вносит на 4-ую страницу Книги записей дня голосования (статья 52.4.г).

Избирательные урны должны быть опечатаны таким образом (кроме зазора для сбрасывания бюллетеней), что без нарушения их целостности невозможно было бы что-либо поместить в урну или достать из нее.

Сразу после опечатывания урн, председатель участковой избирательной комиссии помещает контрольные листы в основную и переносную избирательную урну. Один экземпляр контрольного листа храниться у председателя участковой избирательной комиссии, с целью сравнения с контрольными листами, помещенными в избирательную урну, после их вскрытия, и несет ответственность за его сохранение и действительность.



В том случае, если в участковой избирательной комиссии не проводится голосование с использованием переносной избирательной урны, контрольный лист все равно заполняется в трех экземплярах; соответственно у председателя хранятся 2 контрольных листа.

РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОТОКА ПРИШЕДШИХ НА ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

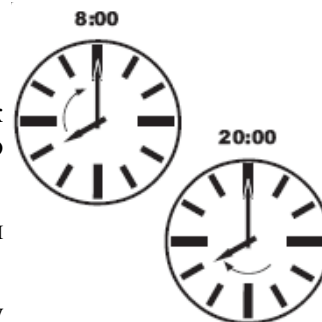
Желательно, чтобы председатель участковой избирательной комиссии призвал на помощь оставшегося после жеребьевки без функции члена (членов) комиссии для регулирования потока входящих в комнату для голосования избирателей.

Голосование проводится в день голосования с 08.00 часов до 20.00 часов (статья 49).

1

Член комиссии по регулировке потока избирателей обязан (статья 54.2):

- Регулировать поток пришедших в избирательный участок избирателей с целью соответственного проведения избирательного процесса;
- Не допускать к голосованию лицо, у которого не окажется необходимого для участия в голосовании документа;
- Проверять ультрафиолетовым фонарем, отмечается или нет у избирателя маркировка и лишь после этого допускать избирателя в избирательный участок. В случае, если оборудование выявило, что у избирателя отмечается маркировка, он не допускается к голосованию. Член комиссии по регулированию потока избирателей должен сообщить председателю комиссии о личности такого избирателя; секретарь комиссии в Книге записей (на 10-ой или на следующих страницах) указывает о данном факте (статья 52^{1.2});
- Не допускать избирателя в комнату для голосования, если у регистрационного стола, предназначенного для него, стоят двое или больше избирателей;
- Указать избирателю подойти к тому регистрационному столу, к которому относится первая буква его фамилии в списке избирателей;



2

Член комиссии – регистратор избирателей обязан:

- Попросить избирателя предъявить удостоверение личности гражданина Грузии или паспорт гражданина Грузии, (в случае с вынужденно перемещенными лицами – также и удостоверение внутренне перемещенного лица); Не допускается выдача избирательного бюллетеня без предъявления документа, удостоверяющего личность.
- На основании предъявленного документа, найти избирателя в едином или специальном списке избирателей и проверить его личный номер;
- Произвести маркировку избирателя (если избиратель отказывается от маркировки, избиратель не сможет принять участия в выборах);
- В том случае, если внесенный в избирательный бюллетень какой-либо из избирательных субъектов уже не участвует в выборах, вдоль названия субъекта ставит штамп «Снят с выборов»;
- Подписью заверить избирательные бюллетени (на тыльной странице, на предназначенном для этого месте);
- Заверить бюллетени специальной печатью (на тыльной странице, на предназначенном для этого месте);
- Подтвердить выдачу бюллетеней подписью в списке избирателей;
- Попросить избирателя поставить подпись в едином или специальном списке вдоль его фамилии, чем избиратель подтверждает получение избирательных бюллетеней;
- Передать избирателю заверенные избирательные бюллетени: один для выборов по пропорциональной системе и один для выборов по мажоритарной системе (или лишь пропорциональный бюллетень, если место регистрации внесенного в специальный список избирателя принадлежит другому избирательному округу);
- Указать избирателю войти в кабину для тайного голосования.

3

- Избиратель входит в кабину для тайного голосования и заполняет избирательные бюллетени. Недопустимо, чтобы в кабину для голосования одновременно входили больше, чем один избиратели.
- Члены комиссии и лица, имеющие право на нахождение в помещении для голосования могут потребовать от избирателя до вхождения в кабину для тайного голосования показать, сколько у него бюллетеней имеются на руках. Избиратель обязан выполнить это требование;
- Для обеспечения тайности голосования запрещается фото и видеосъемки в кабине для голосования.
- После заполнения бюллетеня избиратель должен сложить его таким образом, чтобы не было видно, за кого подан голос.

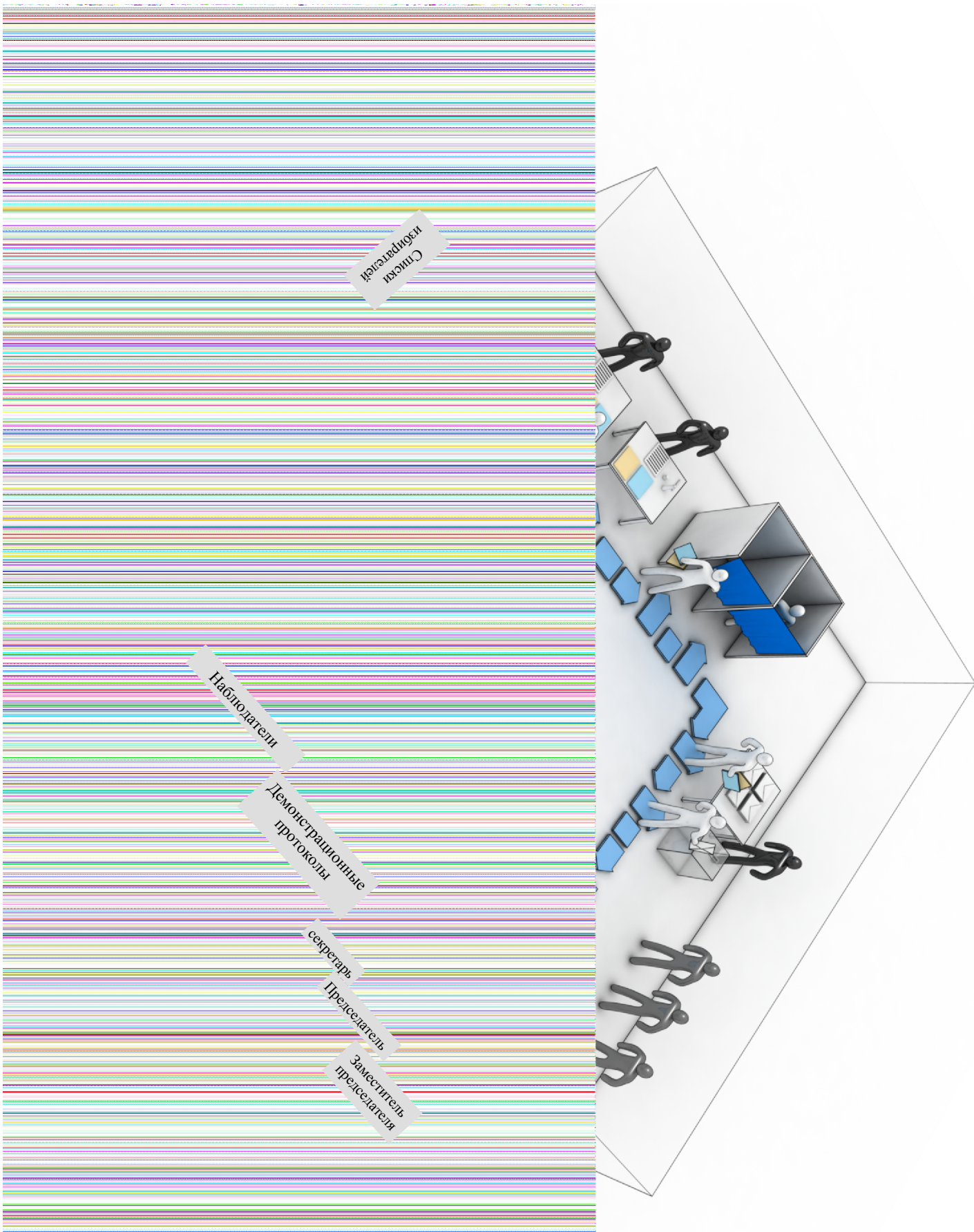
4

- Избиратель подходит к отдельно стоящему столу, на котором размещены специальные конверты. Избиратель сам помещает оба бюллетеня в специальный конверт и помещает специальный конверт в избирательную урну.
- Члены комиссии и лица, имеющие право на нахождение в помещении для голосования могут потребовать от избирателя до того, пока бюллетени будут помещены в специальный конверт, показать, сколько у него бюллетеней имеются на руках. Избиратель обязан выполнить это требование. Недопустимо выносить избирательные бюллетени из помещения для голосования.
- Член комиссии, контролирующей избирательную урну и специальные конверты, обязан постоянно контролировать избирательную урну, не допускать к избирательной урне одновременно избирателей больше одного. Он должен держать закрытым зазор для опущения конвертов в урну, и открывать его лишь после того, когда будет уверен, что избиратель держит в руках лишь один конверт. После сбрасывания конверта в урну, указывает избирателю, покинуть участок.

УЧЕТ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ГОЛОСОВАНИИ

Для определения активности избирателей в день голосования, секретарь комиссии дважды в течение дня (в 12:00 часов и 17:00 часов), подсчитывает количество подписей в списках избирателей (статья 53.6).

Зафиксированные данные секретарь комиссии вносит в итоговые протоколы по результатам голосования, демонстрационные протоколы и Книгу записей дня выборов. Председатель комиссии информацию от 12:00 часов и 17:00 часов о количестве избирателей, участвовавших в голосовании, незамедлительно сообщает окружной избирательной комиссии.



ГЛАВА IX. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПРОЦЕССА ГОЛОСОВАНИЯ

1) Избиратель не внесен список избирателей

Если избиратель не внесен в единый или специальный список избирателей, но избиратель представит справку о пересечении границы (запись в паспорте), справку о выписке из стационарного лечебного заведения, или справку об освобождении из учреждения по отбыванию наказания, избирателя регистрирует регистратор избирателей (статья 9.11¹).

Регистратор должен проверить, что представленная справка выдана не ранее 16 дня до выборов; регистратор вносит данные избирателя на основании представленных избирателем справки и удостоверения личности (удостоверения о регистрации) в специальный список и фотокопии представленной документации передает председателю участковой избирательной комиссии.



2) Избиратель нуждается в помощи при заполнении бюллетеня

Если избиратель не может независимо заполнить бюллетени, он имеет право обратиться за помощью к любому другому, желательному ему лицу, кроме членов комиссии, представителей избирательных субъектов, кандидатов и наблюдателей. Избирателю, который оказал помощь другому избирателю при заполнении бюллетеня, запрещается оглашать его выбор (статья 54.3).



3) У избирателя/члена комиссии испортился избирательный бюллетень

Если у избирателя или регистратора испортился избирательный бюллетень, об этом они должны сообщить председателю комиссии. По поручению председателя комиссии, регистратор обязан заменить избирателю испорченный бюллетень новым. Председатель комиссии в присутствии избирателя должен срезать угол у испорченного бюллетеня, написать «Испорчено» и поставить свою подпись. Секретарь комиссии должен убрать испорченный бюллетень на хранение отдельно (54.4).



4) Прекращение голосования

В том случае, если невозможно продолжить голосование и свободное

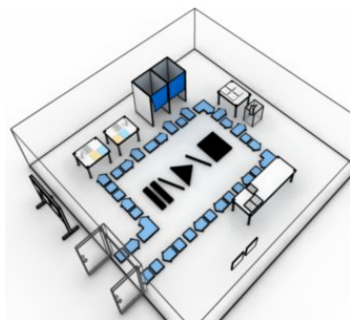
волеизъявление избирателей, председатель участковой избирательной комиссии единолично принимает решение своим распоряжением о закрытии помещения для голосования и приостановлении голосования. В распоряжении указываются причины и время временного закрытия помещения, приостановления голосования или его прекращения. На председателя комиссии возлагается полная ответственность за принятие такого распоряжения (статья 49.3).

Сразу после временного закрытия помещения или приостановления голосования участковая избирательная комиссия обязана принять решение о подтверждении распоряжения председателя комиссии или его отмене.

Сразу по искоренении причин временного закрытия помещения или приостановления голосования председатель комиссии принимает распоряжение о возобновлении голосования и открытии помещения для голосования.

Участковая избирательная комиссия правомочна принять решение о прекращении голосования и закрытии избирательного участка.

Секретарь комиссии вносит в Книгу записей (на 10-ой странице и на следующих страницах) причины и время приостановления, возобновления и/или прекращения голосования.



5) Нарушена целостность избирательной урны

Если целостность печати на избирательной урне окажется нарушенной, участковая избирательная комиссия приостанавливает процесс голосования и распоряжением принимает решение (статья 54.6):

- Опечатать урну заново и продолжить голосование;
- Прекратить процесс голосования и закрыть избирательный участок.

Секретарь комиссии в Книгу записей дня голосования (на 10-ой странице или на следующих страницах) вносит суть произошедшего и время повторного опечатывания избирательной урны.

Помните, если голосование объявлено прекращенным, оно не возобновляется.

6) преждевременное завершение голосования

На избирательных участках в военных частях, в труднодоступных местах, в больницах и учреждениях по отбыванию наказания в день голосования участковая избирательная комиссия может объявить голосование законченным в любое время до 20:00 часов, если в голосовании приняли участие все избиратели, внесенные в список избирателей (статья 49.5).

ГЛАВА X. ГОЛОСОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЕРЕНОСНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ

С 09:00 часов в день голосования председатель участковой избирательной комиссии, двум членам комиссии, сопровождающим переносную избирательную урну, которые были выявлены в результате жеребьевки, поручает провести голосование по месту нахождения избирателей, и выдает им (статья 56):

- Приложение к списку избирателей (список переносной избирательной урны), на основании которого заранее должен быть определен маршрут переносной избирательной урны;
- Необходимое количество избирательных бюллетеней, заверенных подписью регистратора и специальной печатью, а также необходимое количество специальных конвертов (*секретарь комиссии на 4-ой странице Книги записей должен отметить, сколько бюллетеней и специальных конвертов были переданы члену комиссии, сопровождающему переносную урну*).



Лица, имеющие право на нахождение в помещении голосования, по желанию, могут присутствовать на голосовании с использованием переносной урны.

В случае использования автомашины для проведения голосования с использованием переносной урны, участковая избирательная комиссия обязана выделить в автомобиле место для двух наблюдателей, выявленных в результате жеребьевки среди лиц, имеющих право на нахождение в помещении голосования.

Помните, маркировка не применяется в отношении участников голосования с использованием переносной избирательной урны (статья 52¹.5).

Голосование с использованием переносной избирательной урны завершается в 19:00 часов. После завершения голосования незамедлительно опечатывается зазор для сбрасывания специальных конвертов в избирательную урну (необходимо опечатать таким образом, чтобы невозможно было вскрыть печать без повреждений). Не позднее 20:00 часов в день голосования переносная избирательная урна должна быть возвращена в избирательный участок.

Члены комиссии, сопровождающие переносную избирательную урну (после возвращения в помещение для голосования) должны передать секретарю комиссии неиспользованные бюллетени и специальные конверты. Секретарь комиссии должен срезать угол у таких бюллетеней, написать «Испорчено» и после того, как председатель комиссии поставит подпись, убрать на хранение до завершения голосования.

С целью точного учета, секретарь комиссии на 4-ой странице Книги записей дня голосования должен указать количество неиспользованных бюллетеней и специальных конвертов, предназначенных для голосования с использованием переносной избирательной урны.

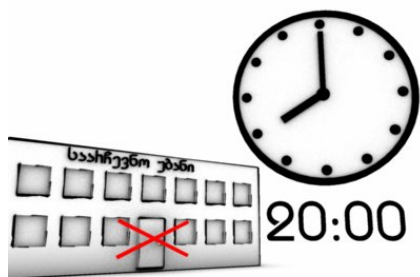
ГЛАВА XI. СОБЛЮЖДЕНИЕ ПОРЯДКА В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

В день голосования соблюдением порядка в помещении для голосования руководит и несет за это ответственность председатель участковой избирательной комиссии. Выполнение решений, принимаемых председателем участковой избирательной комиссии с целью соблюдения порядка в помещении для голосования обязательно для членов комиссии, всех лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования и избирателей (статья 55).



- ✓ Недопустимо, чтобы в помещение для голосования входили вооруженные лица;
- ✓ К месту для голосования сотрудники полиции могут войти лишь по требованию председателя комиссии и лишь в том случае, если это необходимо для охраны порядка;
- ✓ Сразу после искоренения нарушения общественного порядка, с согласия председателя комиссии, сотрудники полиции покидают помещение для голосования и прилегающую к нему территорию.

ГЛАВА XII. ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Ровно в 20:00 часов помещение для голосования закрывается. Находящиеся к этому времени в очереди избиратели могут принять участие в голосовании. По поручению председателя участковой избирательной комиссии, один из членов комиссии в Книге записей отмечает фамилии и имена стоящих в очереди избирателей и сообщает об их количестве председателю участковой избирательной комиссии, который объявит, что в голосовании могут принять участие лишь стоящие в очереди избиратели (54.7).

Тот же член комиссии должен разъяснить пришедшим с опозданием избирателям, что они не смогут участвовать в голосовании. Если комната для голосования дает возможность, регулирующий поток избирателей член комиссии должен завести стоящих в очереди избирателей в комнату для голосования и закрыть избирательный участок.

Как только последний избиратель проголосует, председатель участковой избирательной комиссии должен обеспечить, чтобы все лица, кроме лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, покинули избирательный участок. Секретарь участковой избирательной комиссии должен указать в Книге записей дня голосования количество лиц, находящихся в помещении для голосования во время подсчета голосов.

Помните!

После завершения голосования зазор для сбрасывания специальных конвертов в избирательную урну опечатывается.

В избирательном участке, открытом в военной части, после завершения голосования, участковая избирательная комиссия должна опечатать избирательную урну, список избирателей, неиспользованные и испорченные избирательные бюллетени и специальные конверты. Опечатанная документация и избирательная урна незамедлительно должны быть переданы участковой избирательной комиссии, заранее определенной окружной избирательной комиссией, которая выполняет дальнейшие процедуры по правилам, установленным

для переносной избирательной урны. Результаты этих двух избирательных участков оформляются в одном протоколе (статья 57.6). Соответственно, желательно, чтобы основной избирательный участок до передачи избирательной документации из специального участка оставил открытым графу 2 (Число избирателей в специальном списке) и графу 5 (Количество полученных бюллетеней) итоговых протоколов по результатам голосования.

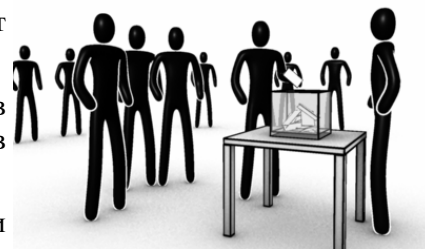
ГЛАВА XIII. ПРОЦЕДУРЫ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРОВЕСТИ ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ

Процедуры по подсчету голосов должны проходить беспрепятственно до окончания процесса подсчета голосов (статья 57).

ЖЕРЕБЬЕВКА

Сразу после завершения голосования председатель участковой избирательной комиссии среди членов комиссии путем жеребьевки выявляет четырех счетчиков (статья 57.1, 52.2):

- ✓ Анализирует, сколько членов комиссии принимают участие в процессе жеребьевки (председатель, заместитель и секретарь в жеребьевке не участвуют);
- ✓ В соответствии с их числом подготавливает листы одной формы и вида (цвета);
- ✓ Из них на четырех листах пишущей ручкой одного и того же цвета пишет: «Первый счетчик», «Второй счетчик», «Третий счетчик» и «Четвертый счетчик»;
- ✓ Все листы заверяет печатью комиссии;
- ✓ Все листы складывает таким образом, чтобы прочитать текст на них было невозможно и помещает в коробку;
- ✓ Обращается к участвующим в жеребьевке членам комиссии, по отдельности достать из коробки листы.



Секретарь комиссии вносит результаты жеребьевки на третью страницу Книги записей (статья 51^{2.4}¹).

Находящиеся в помещении для голосования наблюдатели по взаимному соглашению должны выбрать двух наблюдающих, которые будут вести наблюдение за процедурами подсчета голосов рядом со счетчиками. Если наблюдатели не смогли выбрать двух наблюдающих, председатель участковой избирательной комиссии путем жеребьевки выявит двух наблюдающих среди наблюдателей, находящихся в помещении для голосования (статья 57.1)

ПОДГОТОВКА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПОДСЧЕТА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ



Председатель комиссии и счетчики подготавливают избирательный участок для подсчета голосов: столы ставятся на середину комнаты; счетчики занимают места вокруг стола; один наблюдающий встает рядом со вторым счетчиком, а второй наблюдающий рядом с третьим счетчиком (статья 59.2); председатель комиссии занимает место таким образом, чтобы мог видеть всех счетчиков; секретарь комиссии занимает место рядом с председателем комиссии, который заполняет Книгу записей.

Остальные лица, имеющие право на нахождение в помещении для голосования, занимают места на расстоянии одного метра от столов (счетчиков) (статья 58.3).

Председатель комиссии должен учесть, что на столе, на котором происходит подсчет, не должна находиться лишняя документация, письменные принадлежности; а также на столе не должно быть скатерти.

Председатель комиссии к столу подсчета должен принести:

- Единый список избирателей, специальный список и приложение к списку;
- Неиспользованные избирательные бюллетени;
- Испорченные избирательные бюллетени;
- Основную и переносную избирательные урны;
- Убранный на хранение контрольный лист;
- Свечи, фонарь (на случай отключения электричества);
- Калькулятор.

ПОДСЧЕТ (ПЕРЕД ВСКРЫТИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ)

Председатель комиссии указывает счетчикам подсчитать в следующей последовательности (статья 57.2):

I. Количество избирателей в специальном списке избирателей; Эти данные вносятся секретарем комиссии во 2-ую графу Книги записей, демонстрационных протоколов и итоговых протоколов по результатам голосования;

II. Количество подписей избирателей в едином списке избирателей, специальном списке и в приложении к списку избирателей. Секретарь комиссии суммирует данные из всех трех списков и полученное количество незамедлительно вносит в Книгу записей и демонстрационные протоколы (статья 57.2);

III. Неиспользованные избирательные бюллетени, количество которых незамедлительно вносится секретарем комиссии в Книгу записей и демонстрационные протоколы (статья 57.3.а));

IV. Испорченные избирательные бюллетени, количество которых вносится секретарем комиссии в 7-ую графу Книги записей, демонстрационных протоколов и итоговых протоколов по результатам голосования(статья 57.3.б));

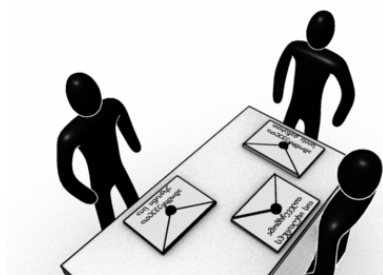
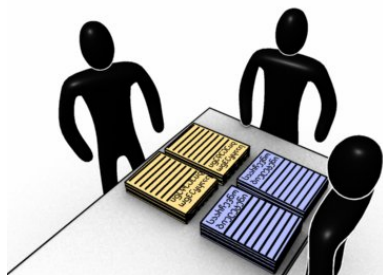
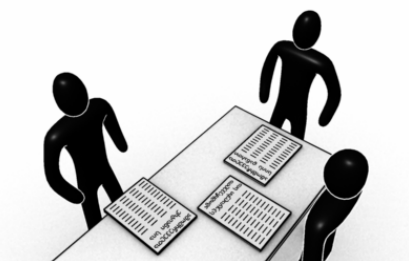
V. С целью проверки данных председатель комиссии проверяет:

- ✓ Количество избирателей + количество неиспользованных бюллетеней и количество испорченных избирательных бюллетеней = количеству полученных избирательных бюллетеней; Если уравнение не получилось, председатель комиссии указывает счетчикам пересчитать:

1. Количество подписей в списках всех видов;
2. Количество неиспользованных бюллетеней;
3. Количество испорченных бюллетеней.

VI. Счетчики в конверты размера А3 по отдельности вкладывают и опечатывают единый список избирателей, специальный список (а также, фотокопии, представленные внесенными в специальный список избирателями в день голосования) и приложение к списку избирателей. На пакете сверху делается надпись о виде документации, номер избирательного округа и номер избирательного участка. На линии на печати конверта ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и кроме того, указывается дата и время опечатывания (статья 57.2, 57,4).

VII. Блокноты неиспользованных избирательных бюллетеней вкладываются в конверты размера А4, и опечатываются. На заглавной странице конверта делается надпись о виде выборов, виде избирательной документации (неиспользованные избирательные бюллетени), количестве помещенных в пакет бюллетеней, номер



избирательного округа и избирательного участка. На линии на печати конверта ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и кроме того, указывается дата и время опечатывания (статья 57.3.6)).

VIII. Испорченные избирательные бюллетени вкладываются в конверты размера А4, и опечатываются. На заглавной странице конверта делается надпись о виде выборов (пропорциональные или мажоритарные), виде избирательной документации (Испорченные избирательные бюллетени) количестве помещенных в конверт бюллетеней, номер избирательного округа и избирательного участка. На линии на печати конверта ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и кроме того, указывается дата и время опечатывания.



Каждая связка избирательных бюллетеней опечатывается таким образом, чтобы без повреждения печати невозможно было достать или вложить в связку бюллетени.

ГЛАВА XIV. ВСКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УРН

I. Председатель комиссии с целью вскрытия переносной избирательной урны проводит следующую процедуру:

- В присутствии лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, проверяет целостность печати на переносной избирательной урне, и номер печати сравнивает с номером, указанным в Книге записей дня голосования (статья 58.1).



☞ Если целостность печати оказалась нарушенной, но комиссия считает, что это не повлекло за собой нарушения требований Избирательного кодекса, по распоряжению комиссии, продолжается процедура суммирования результатов голосования (статья 58.2). В противном случае, комиссия распоряжением принимает решение об опечатывании избирательной урны и избирательной документации, и после завершения процедур по подсчету голосов опечатанная избирательная урна вместе с другой избирательной документацией передается окружной избирательной комиссии;

☞ Если номер печати отличается от номера, указанного в Книге записей, переносная избирательная урна опечатывается, комиссия распоряжением принимает решение об опечатывании урны и избирательной документации, и после завершения процедур по подсчету голосов вместе с другой документацией доставит окружной избирательной комиссии;

- Вскрывает переносную избирательную урну; указывает счетчикам, выложить специальные конверты на стол, после чего, проверяет наличие контрольного листа и сравнивает с контрольным листом, убранном на хранение; указывает секретарю убрать на хранение обнаруженный в переносной избирательной урне контрольный лист до окончания подсчета голосов (статья 58.4);

☞ Если контрольного листа не окажется, или он будет резко отличаться от контрольного листа, хранящегося для сравнения, каждый конверт незамедлительно упаковывается и опечатывается. Комиссия принимает распоряжение и после завершения процедур по подсчету голосов опечатанные конверты вместе с другой документацией представит окружной избирательной комиссии (статья 58.5);

- Указывает счетчикам пересчитать количество бюллетеней, обнаруженных в переносной избирательной урне, которое сравнивает с количеством избирателей, подписавшихся с приложением списка избирателей;

☞ Если количество бюллетеней окажется больше, чем количество подписей, конверты из переносной

избирательной урны опечатываются, делается надпись «Недействительно» комиссия распоряжением принимает решение об опечатывании существующих бюллетеней, и после завершения процедур по подсчету голосов опечатанные конверты вместе с другой документацией представит окружной избирательной комиссии (статья 58.4);

- Указывает счетчикам временно вернуть специальные конверты в переносную избирательную урну;

II. Председатель комиссии с целью вскрытия основной избирательной урны проводит следующую процедуру:

- В присутствии и лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, проверяет целостность печати на основной избирательной урне, и номер печати сравнивает с номером, указанным в Книге записей дня голосования (статья 58.1).

 Если целостность печати оказалась нарушенной, но комиссия считает, что это не повлекло за собой нарушения требований Избирательного кодекса, по распоряжению комиссии, продолжается процедура суммирования результатов голосования. В противном случае, избирательная урна опечатывается и опечатанная избирательная урна, другая избирательная документация и распоряжение комиссии об опечатывании документации, незамедлительно передается окружной избирательной комиссии (статья 58.2).

 Если номер печати отличается от номера, указанного в Книге записей, , комиссия распоряжением принимает решение об опечатывании урны и соответствующей избирательной документации, вся избирательная документация опечатывается и незамедлительно доставляется окружной избирательной комиссии;

- Вскрывает основную избирательную урну; указывает счетчикам выложить специальные конверты на стол, после чего проверяет наличие контрольного листа и сравнивает с контрольным листом, убранным на хранение; указывает секретарю убрать на хранение обнаруженный в основной избирательной урне контрольный лист до окончания подсчета голосов;

 Если контрольного листа не окажется, или он будет резко отличаться от контрольного листа, хранящегося для сравнения, комиссия составляет соответствующий протокол, вся избирательная документация опечатывается и незамедлительно передается окружной избирательной комиссии (статья 58.5);

III. Председатель комиссии указывает счетчикам перемешать выложенные из основной и переносной избирательной урны специальные конверты.

ГЛАВА XV. РАССОРТИРОВКА И ПОДСЧЕТ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, СОСТАВЛЕНИЕ ИТОВОВЫХ ПРОТОКОЛОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ

☞ После волеизъявления избирателя внесение в избирательный бюллетень исправлений, изменений или дополнений в любой форме наказывается лишением свободы сроком до двух лет (статья 59.3¹).

РАССОРТИРОВКА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Счетчики рассортируют и считают избирательные бюллетени с соблюдением следующих правил (смотри диаграмму рассортировки):



I. Первый счетчик из специального конверта извлекает избирательные бюллетени:

☞ Если в конверте окажется более двух бюллетеней, помещенные в нем все бюллетени недействительны (статья 59.3.в)).

☞ Если в конверте окажется бюллетень неустановленного образца (лист любого другого вида, который не соответствует установленной ЦИКом официально форме), откладывает его отдельно (бюллетени неустановленного образца доставляются окружной избирательной комиссии без опечатывания).

II. Первый счетчик проверяет действительность избирательных бюллетеней и объявляет, за кого дан голос по мажоритарным и пропорциональным выборам; или в случае его недействительности объявляет о причине недействительности. Избирательный бюллетень считается недействительным в том случае, если (статья 59.3):

- ✓ Избирательный бюллетень не заверен подписью регистратора и специальной печатью;
- ✓ Невозможно установить, за какой субъект проголосовал избиратель (избиратель не проголосовал ни за одного субъекта, или проголосовал более чем за одного субъекта, перечеркнул всех и др.);
- ✓ В специальном конверте оказалось более двух бюллетеней;
- ✓ Специальный конверт оказался неустановленного образца;
- ✓ избирательный бюллетень предназначался для другого избирательного участка.

Недействительными не должны считаться те избирательные бюллетени, в которых явно видно намерение избирателя, дать голос какому-либо субъекту.

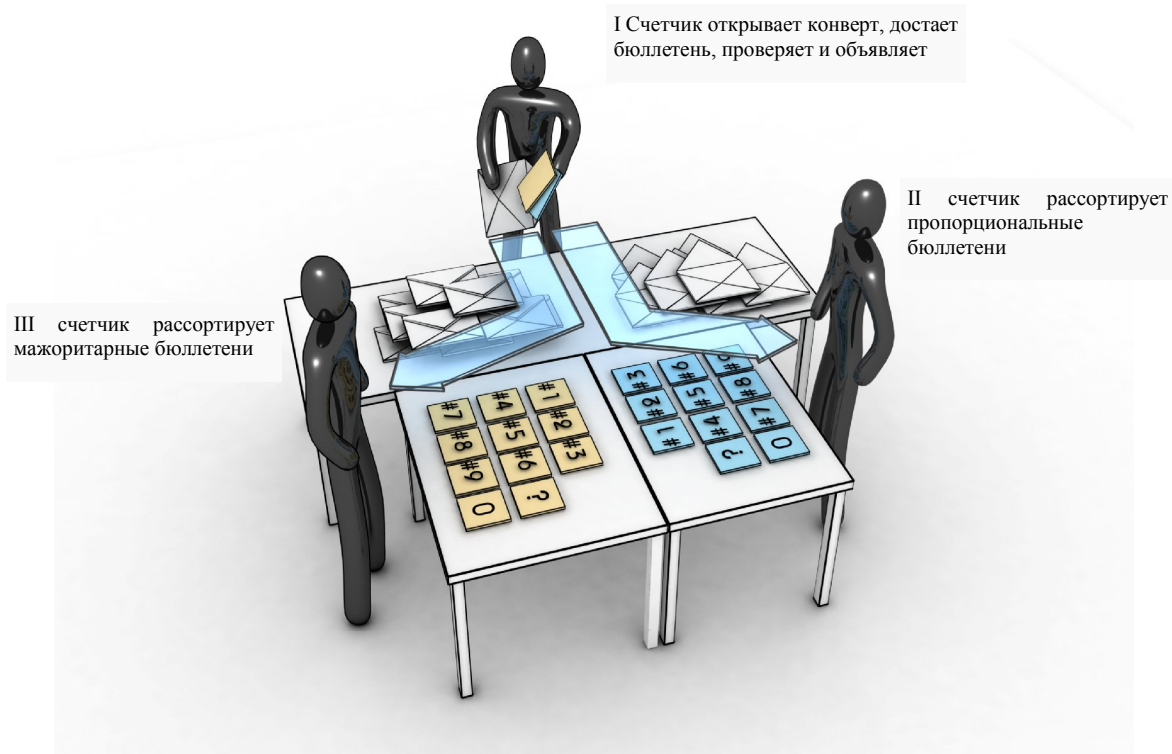
☞ В том случае, если какой-либо из членов комиссии, или из лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, не согласен с решением первого счетчика по поводу действительности бюллетеня, такой бюллетень откладывается отдельно – в стопку признанных сомнительными бюллетеней (счетчик обязан удовлетворить такое требование) (статья 59.2).

III. Первый счетчик подает пропорциональный бюллетень второму счетчику, а мажоритарный бюллетень – третьему счетчику, а специальный конверт откладывает отдельно (статья 59.1.а));

IV. Второй и третий счетчики рассортируют избирательные бюллетени согласно поданным за избирательных субъектов голосам, в стопку недействительных бюллетеней и в стопку признанных сомнительными бюллетеней(статья 59.1.б))

V. После завершения рассортировки избирательных бюллетеней председатель комиссии вместе с членами комиссии рассматривает и решает голосованием вопрос о действительности бюллетеней, которые считаются сомнительными. Бюллетень, принятый, как действительный, добавляется к стопке действительных бюллетеней (согласно поданным за избирательных субъектов голосам), а бюллетень, принятый, как недействительный – к стопке принятых за недействительных бюллетеней (статья 59.4);

VI. На признанных недействительными бюллетенях сверху председатель комиссии делает надпись «Недействителен» и ставят подписи счетчики и председатель комиссии (статья 59.5).



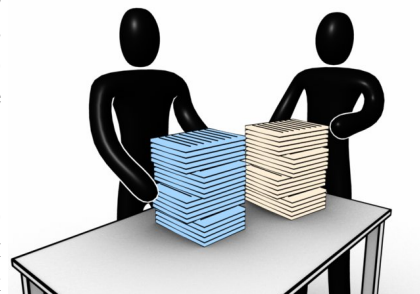
ПОДСЧЕТ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

После рассортировки бюллетеней председатель комиссии указывает счетчикам пересчитать:

I. Недействительные избирательные бюллетени;

II. Бюллетени, рассортированные согласно избирательным субъектам.

- Первый счетчик подсчитывает пропорциональные избирательные бюллетени, подсчитанные бюллетени складывает по десять штук в каждой стопке перекрестно друг на друга. Второй счетчик заново считает/проверяет сложенные по десять штук избирательные бюллетени.
- Третий счетчик подсчитывает мажоритарные избирательные бюллетени, подсчитанные избирательные бюллетени складывает по десять штук в каждой стопке перекрестно друг на друга. Четвертый счетчик заново считает/проверяет сложенные по десять штук избирательные бюллетени.



III. Председатель комиссии объявляет количество голосов, полученных каждым избирательным субъектом согласно пропорциональным и мажоритарным выборам. Секретарь комиссии незамедлительно вносит эти данные в Книгу записей дня голосования.

IV. С целью проверки данных, секретарь комиссии проверяет:

- ✓ Общее количество голосов, полученных субъектами + количество недействительных бюллетеней $\leq$ количество поставивших подписи избирателей. Если уравнение не состоялось, председатель комиссии должен указать счетчикам пересчитать:
 - Голоса/бюллетени, полученные избирательными субъектами; и
 - Недействительные бюллетени.

Если уравнивание все равно не состоялось, секретарь комиссии должен заполнить итоговый протокол по результатам голосования на основании имеющихся на руках документации/данных.

ЗАПОЛНЕНИЕ ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ

Секретарь участковой избирательной комиссии после завершения процедур по подсчету голосов заполняет итоговые протоколы по результатам голосования (статья 60.1). Все вносимые в итоговые бюллетени по результатам голосования данные должны объявляться громко, чтобы могли слышать все. Внесенные в протоколы данные секретарь комиссии также вносит и в демонстрационные протоколы.

Запрещается исправлять данные, внесенные в итоговый протокол. Если при заполнении итогового протокола была допущена ошибка, для ее исправления, в итоговом протоколе вдоль соответствующих данных сразу же делается запись «Исправлено». Участковая избирательная комиссия составляет протокол исправления, в который вносится исправление, внесенное в итоговый протокол, дата и время ее внесения. В этом протоколе ставят свои подписи все присутствующие члены комиссии, на протоколе ставится печать комиссии, регистрируется в Регистрационном журнале комиссии и прилагается к тому итоговому протоколу, в который было внесено исправление (статья 53^{1.3}, 51^{1.3}¹).



Исправление внесенных в итоговый протокол данных (исправленные данные или исправленные без составления «Протокола исправлений») вызывает наложение штрафа председателю и секретарю участковой избирательной комиссии в размере 1000 лари. Вопрос о недействительности такого протокола рассматривает окружная избирательная комиссия (статья 53^{1.3}).

УТВЕРЖДЕНИЕ ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ (ПОДПИСЯМИ И ПЕЧАТЬЮ)

Все члены участковой избирательной комиссии (даже в случае высказывания отличающегося мнения) обязаны подписать протокол, чем подтверждается их нахождение в избирательном участке.

Председатель участковой избирательной комиссии заверяет протоколы печатью комиссии (статья 60.4).

Если член участковой избирательной комиссии не соглашается с данными, внесенными в протокол, он имеет право приложить отличающееся мнение к протоколу в письменном виде, а также сделать запись в итоговом протоколе в графе «Другое мнение» и поставить подпись (статья 60.5).

ПУБЛИЧНОСТЬ ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ

Председатель участковой избирательной комиссии должен разместить копии протоколов для публичного ознакомления в избирательном участке (статья 60.8).

В случае затребования, секретарь участковой избирательной комиссии выдает представителям партии/избирательного блока, а также наблюдателям наблюдательских организаций копии итоговых протоколов (с приложением отличающихся мнений членов комиссии и копиями протоколов по исправлениям, в случае существования таковых).

Копия протокола должна быть заверена печатью участковой избирательной комиссии и подписями председателя участковой избирательной комиссии и секретаря комиссии (юридическая сила этих протоколов такова же, как и итогового протокола участковой избирательной комиссии).

Секретарь комиссии должен зарегистрировать в Регистрационном журнале выданную избирательную документацию и присуждать регистрационный номер выданным ксерокопиям протоколов. Получение протокола представитель/наблюдатель должен подтвердить своей подписью в Книге записей и Регистрационном журнале.



Невыдача копии итогового протокола по результатам голосования вызывает постановку вопроса об ответственности председателя и секретаря комиссии согласно установленным законодательством Грузии правилам (статья 60.8¹).

Председатель участковой избирательной комиссии обязан сразу после заполнения итогового протокола по результатам голосования, имеющимися техническими возможностями (в том числе с использованием факса, где есть такая возможность), переправить копию протокола ЦИК (статья 60^{1.1}).

После подсчета избирательных бюллетеней и заполнения протокола председатель комиссии указывает счетчикам упаковать и опечатать:

I. Недействительные избирательные бюллетени; Предназначенные для другого избирательного участка недействительные бюллетени связываются отдельными пакетами и их количество отмечается лишь в Книге записей. Счетчики должны написать на связке вид выборов, вид избирательной документации (Недействительные избирательные бюллетени), количество помещенных в связку бюллетеней, номер избирательного округа и участка. На линии печати ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания (статья 59.5);



II. Избирательные бюллетени/голоса, полученные избирательными субъектами; Счетчики должны связать сложенные по десять штук избирательные бюллетени металлической застёжкой («степпером») на каждой связке, как полной, так и неполной, сверху пишется количество связанных бюллетеней. Полученные избирательными субъектами голоса/избирательные бюллетени связываются по отдельности. На каждой связке счетчики должны написать вид выборов, название избирательного субъекта, количество полученных субъектом голосов, номер избирательного округа и участка. На линии печати ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания (статья 59.8);

Каждая связка с избирательными бюллетенями упаковывается и опечатывается таким образом, чтобы без повреждения печати невозможно было положить или достать из связки бюллетень.

III. Контрольные листы, изъятые из избирательных урн, а также контрольный лист для сравнения. На связке наносится надпись о виде избирательной документации, номер избирательного округа и участка. На линии печати ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания;

IV. Печати и штампы регистраторов; На связке наносится надпись о виде избирательной документации, номер избирательного округа и участка. На линии печати ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания;

V. Регистрационный журнал закрывается. Секретарь комиссии в обеих частях журнала после последней записи делает запись: «Журнал закрыт», и указывает дату и точное время, и ставит подпись. Регистрационный журнал упаковывается и опечатывается. На линии печати ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания;

VI. Книга записей закрывается: секретарь комиссии пересчитывает заполненные страницы в Книге записей и на последней заполненной, или на следующей за ней странице указывает количество заполненных страниц, дату и время закрытия книги, ставит подпись и печать участковой избирательной комиссии. Председатель участковой избирательной комиссии и члены комиссии на той же странице своими подписями подтверждают факт закрытия Книги записей. **Книгу записей** вместе с **заявлениями/жалобами** опечатывают в одном пакете. На связке наносится надпись о виде избирательной документации, номер избирательного округа и участка. На линии печати ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания. Данная связка доставляется в окружной избирательной комиссии в отдельности от другой опечатанной документации (51².10).

VII. Печать комиссии опечатывается, на связке делается надпись о виде избирательной документации, номер избирательного округа и участка. На связке ставят свои подписи председатель комиссии, секретарь и другие члены комиссии. На линии печати ставят подписи счетчики и председатель комиссии, и указывается дата и время опечатывания;

Связанная по отдельности избирательная комиссия укладывается в большой ящик/мешок, который не

опечатывается, но закрывается герметично, на ящике/мешке наклеивается заглавная страница с указанием названий и номеров избирательного округа и участка, и передается окружной избирательной комиссии.

Участковая избирательная комиссия **не** подсчитывает использованные специальные конверты и **не** передает их окружной избирательной комиссии. Окружной избирательной комиссии передаются лишь неиспользованные специальные конверты без их упаковывания и печатывания.

ГЛАВА XVII. ПЕРЕДАЧА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Избирательную документацию в окружную избирательную комиссию доставляет председатель участковой избирательной комиссии и двое членов комиссии, выявленные в результате жеребьевки.

Участковая избирательная комиссия в отдельности от связки с другой избирательной документацией передать окружной избирательной комиссии:

- ☐ Итоговые протоколы по результатам голосования (не печатаются);
- ☐ Заявления/жалобы и Книгу записей дня голосования (отдельно, опечатанные в одном пакете);

Участковая избирательная комиссия должна передать окружной избирательной комиссии в опечатанном состоянии (помещенные в ящик/мешок):

- ☐ Единый список избирателей (с подписями);
- ☐ Специальный список избирателей (с подписями);
- ☐ Приложение к списку избирателей (с подписями);
- ☐ Печать комиссии;
- ☐ Печати регистраторов;
- ☐ Штамп «Снят с выборов»;
- ☐ Голоса/избирательные бюллетени, полученные избирательными субъектами;
- ☐ Признанные недействительными избирательные бюллетени;
- ☐ Предназначенные для другого избирательного участка недействительные бюллетени;
- ☐ Регистрационный журнал;
- ☐ Контрольные листы;
- ☐ Неиспользованные избирательные бюллетени;
- ☐ Испорченные избирательные бюллетени;
- ☐ Неиспользованные специальные конверты (не упаковываются в отдельном пакете);
- ☐ Жидкость для маркировки и ультрафиолетовый фонарь для проверки маркировки;
- ☐ Основную и переносную избирательные урны;



- ☐ Кабины для тайного голосования;
- ☐ Вывеску избирательного участка;
- ☐ Копировальную машину.

При передаче участковой избирательной комиссией избирательной документации окружной избирательной комиссии составляется протокол о приеме/сдаче, в котором указывается вид и количество избирательной документации. Протокол подписывают лица, передающие и принимающие избирательную документацию, и каждому передается один экземпляр протокол.

Помните!

По одному экземпляру протокола передается передающему и принимающему.

ГЛАВА XVIII. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЖАЛОБЫ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

Участковая избирательная комиссия рассматривает заявления и жалобы, связанные с процессом выборов и подготовкой голосования, и в рамках своих полномочий принимает соответствующее решение (статья 38.2.й)).

Составление заявления/жалобы

Все лица, имеющие право на нахождение в помещении для голосования, имеют право вносить претензии, жалобы и замечания, связанные с процедурой выборов в день голосования в Книгу записей (на 10-ую и следующие страницы). Лицо, делающее запись в Книге записи, обязано указать свою фамилию, имя и адрес согласно удостоверению регистрации гражданина Грузии. Никто не имеет права мешать лицу, имеющему право на нахождение в помещении для голосования, вносить претензию, замечание или жалобу в Книгу записей (статья 52².8, 52².9).



Заявление/жалоба **о нарушениях, совершенных в процессе голосования в избирательном участке**, должны быть составлены сразу, когда будет замечено нарушение закона, с 07.00 часов до вскрытия избирательной урны в день голосования. Данное заявление/жалоба должно быть передано председателю участковой комиссии, заместителю председателя или секретарю комиссии до вскрытия избирательной урны (статья 61.1).

Заявление/жалоба **по нарушениям, зафиксированным в ходе процедур подсчета голосов и подведения итогов голосования**, и с требованием пересмотра результатов голосования или признания недействительными, должны быть составлены до утверждения итогового протокола по результатам голосования. Данное заявление/жалоба (после регистрации в Регистрационном журнале участковой избирательной комиссии и Книге записей) передается участковой избирательной комиссией окружной избирательной комиссии до 18 часов следующего дня после дня голосования (статья 61.6).

В заявлении (жалобе) отмечается (статья 61.2):

- Дата и время составления заявления (жалобы);
- Имя, фамилия и адрес заявителя (подавшего жалобу);
- Номер избирательного участка и адрес;
- Суть нарушения и время его совершения;
- В случае наличия свидетеля его имя, фамилия и место регистрации;
- В случае установления нарушителя, те данные по нему, которые удалось установить;
- Разъяснение нарушителя (в случае существования такового);
- Другая дополнительная информация.

Принятие заявления/жалобы

Поступающие в участковую избирательную комиссию заявления/жалобы регистрирует секретарь комиссии. Секретарь комиссии в Регистрационном журнале участковой избирательной указывает личность заявителя; заявителю выдает письменную справку (статья 22.16), в которой указывается дата и точное время получения заявления/жалобы и его номер в журнале. Эта справку секретарь комиссии подтверждает подписью. Секретарь комиссии должен перенести данные о регистрации и суть полученного заявления/жалобы (номер регистрации в Регистрационном журнале) и в Книгу записей (статья 61.3).

Должностное лицо, принимающее заявление/жалобу в участковой избирательной комиссии (председатель, заместитель или секретарь) обязано помочь подавшему заявление/жалобу выявить недостаток, и определить разумный срок для его исправления, если в представленном заявлении/жалобе в полноценном виде не представлены (статья 61.1¹):

- Дату и время составления заявления (жалобы);
- Имя, фамилию и адрес заявителя (подающего жалобу);
- Номер и адрес избирательного участка;
- Имя, фамилию и место регистрации свидетеля (в случае его наличия).

С целью установления недостатка или для его исправления, в случае предоставления конкретного срока, секретарь комиссии в журнале делает запись, которую подписывают лица, подающие и принимающие заявление/жалобу.

Рассмотрение заявления/ жалобы

Председатель участковой избирательной комиссии обязан незамедлительно отреагировать на заявление/жалобу и искоренить существующее нарушение (статья 61.4)



Поданное заявление/жалоба не рассматривается, если (статья 62.2):

- В заявление/жалобу не внесена суть данного нарушения и время его совершения;
- Заявление/жалоба передана участковой избирательной комиссии с опозданием (о процедуре голосования – до вскрытия избирательной урны; о процедуре подсчета голосов – до составления итогового протокола);
- В установленный срок не исправлен недостаток, отраженный в заявлении/жалобе.

Если председатель комиссии не искоренил или не смог искоренить нарушение, или в другой форме отказался от реагирования на заявление/жалобу, заявитель/подающий жалобу, а в случае полномочной организации, партии/избирательного блока – также и их представитель, имеет право незамедлительно представить аналогичное заявление/жалобу в окружную избирательную комиссию (статья 61.4).

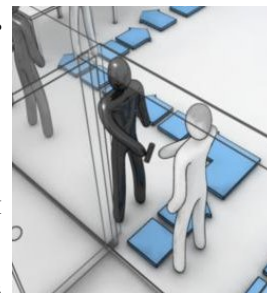
Помните, заявление/жалоба, составленные по процедурам подсчета голосов и суммирования результатов, могут быть переданы окружной избирательной комиссии непосредственно заявителем.

РЕГУЛИРУЮЩИЙ ПОТОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Размещенные в предвыборный период на участке предвыборные программы должен снять член комиссии дл 24 часов дня, предшествующего дню голосования.

1. Регулируйте поток избирателей, пришедших в избирательный участок:

- Обратите внимание, чтобы стоящие в очереди люди соблюдали порядок;
- Пропустите вперед стоящего в очереди пожилого человека, больного или беременную женщину;
- Среди избирателей выявите избирателей инвалидов, которые нуждаются в особом отношении и направьте его к председателю комиссии;
- Предложите избирателям, перепроверить свои фамилии в вывешенном на избирательном участке едином списке избирателей и специальных списках;



2. Если у избирателя не окажется ни одного документа, удостоверяющего личность, объясните ему, что он не сможет участвовать в голосовании. Попросите его, покинуть избирательный участок и вернуться в том случае, если будет иметь при себе какой-либо из документов, удостоверяющих личность.

3. Ультрафиолетовым фонарем проверьте, отмечается ли у избирателя маркировка. Если избиратель маркирован, о личности избирателя сообщите секретарю комиссии, который внесет имя и фамилию избирателя в Книгу записей. Потребуйте от избирателя покинуть помещение для голосования.

4. следите за количеством избирателей, находящихся в помещении для голосования. Не пропускайте избирателя в помещение для голосования, если у предназначенного для него регистрационного стола одновременно стоят больше, чем двое избирателей;

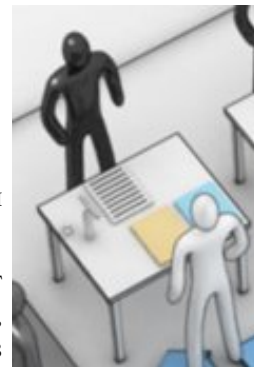
5. укажите избирателю, какой из регистрационных столов предназначен для него (избиратель должен подойти к тому регистрационному столу, к которому относиться первая буква его фамилии в списке избирателей);

Завершение голосования

1. В 20:00 часов, после завершения голосования, попросите стоящих в очереди избирателей, войти внутрь избирательного участка и закройте дверь. Избиратели, пришедшие после 20:00 часов, на голосование не допускаются.
2. Сообщите председателю о количестве стоящих в очереди избирателей; передайте секретарю их имена и фамилии, и секретарь вносит эту информацию в Книгу записей.

После завершения голосования вы можете выполнять функции счетчика или другое поручение по указанию председателя комиссии.

1. Потребуйте у избирателя предъявить один из документов, удостоверяющих личность:
 - ✓ Удостоверение личности гражданина Грузии;
 - ✓ Паспорт гражданина Грузии;
2. Проверьте, внесен ли избиратель в единый или специальный список избирателей или специальные списки и сравните личный номер избирателя.
 - Если избиратель не внесен в список избирателей, но избиратель представит соответствующую документацию (запись в паспорте о пересечении границы, справку из стационарного лечебного заведения, справку об освобождении из учреждения по отбыванию наказания), внесите этого избирателя в специальный список и фотокопии представленной документации передайте председателю участковой избирательной комиссии.
3. Если избиратель внесен в список избирателей, произведите его маркировку (направьте струю краски для маркировки на ноготь большого или показательного пальца его правой руки; В случае невозможности проведения такого действия - на ноготь другого пальца руки). Если избиратель отказывается от маркировки, объясните ему, что без маркировки избиратель не сможет участвовать в выборах; Также объясните, что маркировка безвредна для здоровья. Если избиратель и в этом случае откажется, не выдавайте ему бюллетень.
4. В том случае, если какой-либо из избирательных субъектов уже не участвует в выборах, поставьте штамп с надписью «Снят с выборов»;
5. Заверьте избирательные бюллетени подписями на тыльной странице, на предназначенном для этого месте;
6. Заверьте бюллетени специальной печатью на тыльной странице, на предназначенном для этого месте;
 - Недопустимо заверять избирательный бюллетень заранее (ставить подпись и печать);
7. Заверьте выдачу бюллетеней подписью в списке избирателей;
8. Попросите избирателя, подтвердить получение избирательн(ого)ых бюллетен(я)ей своей подписью в списке избирателей вдоль своей фамилии;
9. Передайте избирателю избирательные бюллетени;
 - Если место регистрации внесенного в список избирателя не принадлежит данному мажоритарному округу, выдайте избирателю лишь пропорциональный бюллетень;
10. Укажите избирателю войти в кабину для тайного голосования.



Испорченный избирательный бюллетень

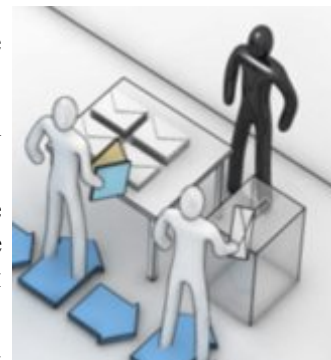
Если у вас или у избирателя испортился избирательный бюллетень, сообщите об этом председателю комиссии, который, в присутствии избирателя, срежет у испорченного бюллетеня угол, напишет на нем «Испорчен» и поставит подпись. Секретарь комиссии откладывает испорченный бюллетень отдельно.

- Выдайте избирателю новый избирательный бюллетень, с поставленными подписью и печатью.

После завершения голосования вы можете выполнять функцию счетчика или другое поручение по указанию председателя комиссии.

Постоянно контролируйте избирательную урну и специальные конверты. Не подпускайте к избирательной урне одновременно более одного избирателя;

2. Держите закрытым зазор на избирательной урне для сбрасывания специальных конвертов;
3. После того, как избиратель покинет кабину для тайного голосования, укажите ему взять специальный конверт и положить в него сложенные избирательные бюллетени (лишь избиратель имеет право положить бюллетени в специальный конверт);
4. Проверьте, чтобы при приближении к избирательной урне у избирателя был лишь один специальный конверт;
5. После опущения специального конверта в избирательную урну, укажите избирателю к выходу. **Избиратель может находиться в помещении для голосования лишь на то время, которое необходимо для голосования.**



Вы обязаны постоянно контролировать и не оставлять без внимания избирательную урну. Сообщите председателю комиссии, когда, в случае необходимости, захотите выйти из здания и попросите его временно назначить вам замену.

Если целостность избирательной урны окажется нарушенной, незамедлительно сообщите об этом председателю комиссии; Комиссия полномочна приостановить процесс голосования для повторного опечатывания урны; Избиратель не должен опускать специальный конверт в избирательную урну до тех пор, пока комиссия официально не объявит о возобновлении голосования.

После завершения голосования вы можете выполнять функцию счетчика или другое поручение по указанию председателя комиссии.

1. Определите маршрут переносной урны согласно приложению к списку избирателей;
2. Сообщите и передайте маршрут переносной избирательной урны председателю комиссии;
3. Проверьте, имеется ли у вас номер контактного телефона председателя комиссии. Сообщите номер вашего телефона председателю комиссии;
4. Проверьте, вдоль фамилий перенесенных из единого или специального списка избирателей должны быть сделаны отметки о переносе избирателей в приложение к списку избирателей, что должно быть заверено подписями председателя комиссии и секретаря.
5. Прежде чем покинете избирательный участок, вы обязаны проверить, имеются ли при вас все нижеперечисленные предметы:
 - ✓ Приложение к списку избирателей;
 - ✓ Необходимое количество избирательных бюллетеней, которые заранее заверены подписью и печатью;
 - ✓ Специальные конверты;
 - ✓ Опечатанная прозрачная переносная урна, в которой должен быть помещен контрольный лист;
 - ✓ Другие материалы (пишущие ручки, бумаги для письма, список избирательных субъектов, участвующих в выборах, инструкция по заполнению избирательных бюллетеней, выписка из закона о признании бюллетеня недействительным, клеящаяся лента «скотч»);
6. Голосование с использованием переносной избирательной урны:
 - ✓ Голосование с использованием переносной избирательной урны начинается с 09:00 часов;
 - ✓ Потребуйте от избирателя предъявить один из документов, удостоверяющих личность и сравните личный номер:
 - ✓ Удостоверение личности гражданина Грузии;
 - ✓ Паспорт гражданина Грузии;
 - ✓ Передайте избирателю избирательные бюллетени;
 - ✓ Если место регистрации внесенного в приложение к списку избирателя не принадлежит данному избирательному округу, выдайте ему лишь пропорциональный избирательный бюллетень.
 - ✓ Попросите избирателя, подтвердить получение избирательных бюллетеней своей подписью в списке избирателей вдоль своей фамилии;
 - ✓ Своей подписью подтвердите выдачу избирательных бюллетеней в соответствующей графе в списке избирателей;
 - ✓ После заполнения бюллетеней, передайте избирателю один специальный конверт и укажите, положить в него сложенные избирательные бюллетени (лишь избиратель имеет право вложить бюллетени в специальный конверт);
 - ✓ Попросите избирателя, сбросить конверт в переносную избирательную урну.



Испорченный избирательный бюллетень

Если у избирателя или члена комиссии испортился избирательный бюллетень, член комиссии:

- ✓ Должен срезать угол у избирательного бюллетеня в присутствии избирателя;

- ✓ Написать на испорченном бюллетене «Испорчено» и убрать на хранение отдельно;
- ✓ Передать избирателю новый избирательный бюллетень.

Вы обязаны постоянно контролировать переносную избирательную урну. Не оставляйте переносную избирательную урну без внимания. В том случае, если вы не можете следить за переносной избирательной урной, временно приостановите голосование, составьте соответствующий протокол и попросите присутствующих лиц поставить подписи.

Если целостность переносной избирательной урны окажется нарушенной:

- Если возможно, сообщите председателю комиссии;
- Составьте соответствующий протокол и попросите сопровождающих лиц поставить подписи;
- Временно приостановите процесс голосования с целью повторного опечатывания переносной избирательной урны;
- При возвращении в избирательный участок сообщите секретарю комиссии о причинах нарушения печати на переносной избирательной урне, время повторного опечатывания и передайте протокол. Эту информацию секретарь комиссии вносит в Книгу записей дня голосования.

Голосование с использованием переносной избирательной урны заканчивается:

Голосование с использованием переносной избирательной урны заканчивается в 19:00 часов. После завершения голосования опечатайте зазор для сбрасывания специальных конвертов в переносную избирательную урну наклеиванием бумаги или клеящейся ленты («скотча»).

Переносную избирательную урну вместе с избирательной документацией верните в избирательный участок не позднее 20:00 часов.

Оставшиеся неиспользованные бюллетени и специальные конверты после голосования с использованием переносной избирательной урны передаются председателю комиссии или секретарю комиссии. Председатель срезает у неиспользованных избирательных бюллетеней угол, напишет на них «Испорчено», поставит подпись и уберет на хранение отдельно.

После завершения голосования вы можете выполнять функцию счетчика или другое поручение по указанию председателя комиссии.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

1. В течение первого часа после начала голосования проводите мониторинг процесса голосования и помогайте регистраторам избирателей;
2. Следите за тем, не находится ли в помещении для голосования такой избиратель, который независимым образом не может заполнить бюллетень и соответственно, попросите другого избирателя помочь ему;
3. Заменяйте (временно) любого члена комиссии, в том числе и председателя комиссии и секретаря, если они в случае необходимости покидают помещение для голосования;
4. Обеспечьте соблюдение последовательности прохождения процедур голосования избирателями;
5. Проверяйте, чтобы в помещении для голосования находились лишь по одному представителю от каждой наблюдательской организации и от избирательного субъекта;
6. Следите, чтобы наблюдатели и представители прессы и других средств массовой информации, а также избирательных субъектов, не превышали своих полномочий.



Вы можете выполнять функции регулирующего поток избирателей, если в день голосования не будет достаточного количества членов комиссии.

СЕКРЕТАРЬ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. Проверьте, чтобы у каждого члена комиссии было прикреплено нагрудное удостоверение;
2. При открытии избирательного участка в Книге записей дня голосования укажите:
 - ☐ Имя и фамилию находящихся в помещении для голосования членов комиссии, наблюдателей, представителей, а также назначивших их субъектов и попросите их заверить подписью (1-ая и 2-ая страницы);
 - ☐ Функции каждого из членов комиссии, которые были возложены на них в результате жеребьевки среди членов комиссии (3-я страница);
 - ☐ Совпадает ли количество реально полученных избирательных бюллетеней, специальных конвертов и конвертов отличающихся размеров и цвета с количеством, указанным в протоколе о приеме/сдаче;
 - ☐ Коды печатей регистраторов, переданных регистраторам в результате жеребьевки (3-я страница);
 - ☐ Время опечатывания избирательных урн; Индивидуальные номера печатей на избирательных урнах; Имя, фамилию, место регистрации, номер удостоверения личности и личный номер первого избирателя (4-ая страница);
3. По указанию председателя комиссии, до начала голосования, заполните первую и пятую графы итогового протокола по результатам голосования. Отмеченные данные перенесите в Книгу записей дня голосования (6-ая, 9-ая страницы) и демонстрационные протоколы;
4. в 12:00 часов и 17:00 часов вместе с каждым регистратором подсчитайте количество подписей участвовавших в голосовании избирателей и их количество внесите в Книгу записей, итоговые протоколы и демонстрационные протоколы.
5. В Книге записей на 4-ой странице отметьте, сколько бюллетеней и специальных конвертов передано члену комиссии, сопровождающему переносную избирательную урну.
6. В Книге записей дня голосования случай повторного опечатывания избирательных урн с указанием времени;
7. В Книге записей дня голосования записей дня голосования запишите причины приостановления или прекращения голосования, время возобновления голосования (на 10-ой или/и на следующих страницах);
8. Зарегистрируйте в Регистрационном журнале и Книге записей дня голосования все поступившие заявления (жалобы); также отметьте предоставленный на исправление недостатка срок с указанием личности заявителя, и поставьте подпись вместе с заявителем;
9. В Книге записей дня голосования отметьте результаты перераспределения функций между счетчиками по жеребьевке (3-я страница);
10. В Книге записей дня голосования запишите данные лиц, находящихся в помещении для голосования в ходе подсчета голосов (10-ая или/и следующие страницы);
11. После завершения счетчиками процедур по подсчету голосов заполните итоговые протоколы по результатам голосования;
12. В Книге записей укажите количество недействительных, предназначавшихся для другого избирательного участка бюллетеней (эта информация вносится лишь в Книгу записей);
13. Поставьте подпись на итоговых протоколах по результатам голосования. Следите, чтобы все члены комиссии поставили подписи на итоговых протоколах по результатам голосования, которые потом должны быть заверены печатью комиссии;
14. Следите, чтобы все члены комиссии поставили свои подписи (включая и вас) в Книге записей дня голосования, которая потом должна быть заверена печатью комиссии;
15. Закройте Регистрационный журнал и Книгу записей, и поставьте подпись;
16. Следите, чтобы все члены комиссии поставили свои подписи (включая и вас) на опечатанном пакете печати комиссии.



Если в день голосования окажется, что количество членов комиссии недостаточно, вы можете выполнять функции регистратора. В таком случае передайте Книгу записей, Регистрационный журнал и итоговые протоколы по результатам голосования председателю комиссии

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

- ☐ Откройте избирательный участок в 07:00 часов;
 - ✓ В том случае, если на избирательный участок явятся менее 5 членов участковой избирательной комиссии, избирательный участок не открывайте и подождите прихода членов комиссии;
- ☐ Передайте секретарю комиссии Книгу записей дня голосования, Регистрационный журнал, итоговые протоколы по результатам голосования и демонстрационные протоколы;
- ☐ Подтвердите своей подписью нахождение в избирательном участке;
- ☐ Потребуйте от наблюдателей, представителей избирательных субъектов, прессы и других СМИ предъявить аккредитационные удостоверения (нагрудные знаки);
- ☐ Проверьте целостность того пакета, в котором помещена печать участковой избирательной комиссии и вскройте его;
- ☐ Проанализируйте количество членов комиссии и количество функций для выполнения;
- ☐ Проведите жеребьевку для выявления двух членов комиссии, сопровождающих переносную избирательную урну (участвуют лишь те члены комиссии, которые назначены партиями);
- ☐ Проведите жеребьевку между членами участковой избирательной комиссии с целью перераспределения функций (вы не участвуете в жеребьевке);
- ☐ Объявите количество избирателей (1) в едином списке избирателей, (2) специальных списках и (3) приложении к списку избирателей;
- ☐ Проверьте целостность полученных пакетов с избирательными бюллетенями и специальными конвертами. На основании протокола о приеме/сдаче, проверьте и объявите количество полученных избирательных бюллетеней и специальных конвертов;
- ☐ Проверьте, чтобы избирательные урны были пустыми и опечатайте основную и переносную избирательные урны шнурками с индивидуальными номерами (номера шнурков сообщите секретарю);
- ☐ Распределите единый список избирателей по алфавиту и передайте регистраторам;
 - ✓ Разместите алфавитную последовательность избирателей у каждого регистрационного стола (в соответствии с расположенными на столе списками);
- ☐ Передайте специальный список избирателей одному из регистраторов;
- ☐ Передайте по одному блокноту избирательных бюллетеней регистраторам (поставьте подпись на заглавной странице блокнота);
- ☐ Проверьте целостность того пакета, в котором помещены специальные печати регистраторов, проведите жеребьевку для выдачи специальной печати регистраторам и выдайте каждому из регистраторов специальную печать;
- ☐ Передайте жидкость для маркировки каждому из регистраторов;
- ☐ Передайте регулирующему поток избирателей ультрафиолетовый фонарь для проверки маркировки;
- ☐ Передайте члену комиссии, контролирующему избирательную урну и конверты, специальные конверты и основную избирательную урну;
- ☐ Проверьте, чтобы cabina для тайного голосования и избирательный участок были обустроены надлежащим образом;
- ☐ После прибытия первого избирателя (но, не ранее 08:00 часов) из избирательной документации достаньте три контрольных листа и передайте секретарю участковой избирательной комиссии для заполнения; поставьте свою подпись на контрольном листе;



- ✓ Перепроверьте, относится ли место регистрации первого избирателя к границам данного избирательного участка;
- ☐ Поместите контрольные листы в избирательные урны; Уберите на хранение третий контрольный лист (до вскрытия избирательной урны);
- ☐ С 09:00 часов поручите провести голосование с использованием переносной урны двум членам комиссии, выявленным в результате жеребьевки и передайте им необходимую документацию/инвентарь;
- ☐ В случае использования автомашины в ходе голосования с использованием переносной избирательной урны, проведите жеребьевку с целью выявления двух наблюдателей, которые займут выделенные для них в автомашине места;
- ☐ К 12:00 и 17:00 часам сообщите количество принявших в голосовании избирателей окружной избирательной комиссии;
- ☐ Контролируйте процесс голосования и в случае необходимости помогите регистраторам избирателям;
- ☐ Рассмотрите поступившие жалобы/заявления; В рамках возможностей попытайтесь урегулировать проблему;
- ☐ Если у избирателя или регистратора испортится избирательный бюллетень, у испорченного избирательного бюллетеня в присутствии избирателя срежьте угол, напишите на нем «Испорчен» и поставьте подпись. Испорченный бюллетень передайте секретарю комиссии для отдельного хранения;
- ☐ Следите, находится ли в помещении для голосования такой избиратель, который не может независимым образом заполнить бюллетень;
- ☐ Регулируйте соблюдение избирателями последовательности процедур голосования;
- ☐ Следите, чтобы наблюдатели, представители прессы и других СМИ, а также представители избирательных субъектов не превышали своих полномочий;
- ☐ Проверьте, чтобы в помещении для голосования находились лишь по одному представителю от каждой наблюдательской организации, избирательного субъекта;
- ☐ Следите за порядком в помещении для голосования; В случае необходимости, для защиты правопорядка обратитесь к сотруднику полиции (который должен покинуть помещение для голосования сразу после искоренения нарушения порядка);
- ☐ Если к 20:00 часам в очереди стоят избиратели, поручите одному из членов комиссии записать имена и фамилии стоящих в очереди всех избирателей;
- ☐ В 20:00 часов (если в очереди стоит избиратель, после того, как проголосует последний избиратель) объявите, что голосование завершено;
- ☐ Обеспечьте, чтобы все лица, кроме лиц, имеющих право на нахождение в помещении для голосования, покинули избирательный участок;
- ☐ Проведите жеребьевку с целью выявления счетчиков (в жеребьевке вы не участвуете);
- ☐ Укажите счетчикам подсчитать:
 - ✓ Количество избирателей в специальном списке избирателей;
 - ✓ Количество подписей избирателей;
 - ✓ Неиспользованные избирательные бюллетени;
 - ✓ Испорченные избирательные бюллетени;
- ☐ Громко объявите все внесенные в протокол данные;
- ☐ Укажите счетчикам связать и опечатать:
 - ✓ Списки избирателей (по отдельности);
 - ✓ Неиспользованные избирательные бюллетени;

✓ Испорченные избирательные бюллетени;

- ☐ Вместе со счетчиками поставьте подпись на опечатанных пакетах;
- ☐ Проверьте, соответствуют ли номера шнурков печати на переносной избирательной урне с номерами, указанными в Книге записей;
- ☐ Укажите счетчикам, открыть переносную избирательную урну; Сравните изъятый из переносной избирательной урны контрольный лист с хранящимся у вас контрольным листом;
- ☐ Укажите счетчикам, подсчитать количество обнаруженных в переносной избирательной урне конвертов и сравните с количеством подписей в приложении к списку избирателей;
- ☐ Проверьте, соответствуют или нет номера шнурков печати на основной избирательной урне с номерами, указанными в Книге записей;
- ☐ Укажите счетчикам, открыть основную избирательную урну; Сравните изъятый из основной избирательной урны контрольный лист с хранящимся у вас контрольным листом;
- ☐ Укажите счетчикам, перемешать выложенные из переносной и основной избирательной урны конверты друг с другом и приступить к рассортировке;
- ☐ Контролируйте процесс рассортировки бюллетеней и случаи признания бюллетеней недействительными;
- ☐ После завершения рассортировки бюллетеней вместе с членами комиссии, путем голосования решите вопрос о действительности/недействительности признанных сомнительными избирательных бюллетеней;
- ☐ После завершения рассортировки бюллетеней укажите счетчикам подсчитать:
 - ✓ Количество недействительных бюллетеней;
 - ✓ Голоса/бюллетени, полученные каждым из избирательных субъектов;
- ☐ Укажите секретарю заполнить протоколы;
- ☐ В случае не установления баланса в протоколе, укажите счетчикам пересчитать перечисленную выше избирательную документацию;
- ☐ После рассортировки бюллетеней укажите счетчикам связать и опечатать:
 - ✓ Недействительные избирательные бюллетени; отдельно опечатываются недействительные бюллетени, предназначавшиеся для другого избирательного участка;
 - ✓ Избирательные бюллетени, полученные каждым из избирательных субъектов;
- ☐ Вместе со счетчиками подпишитесь на опечатанных пакетах;
- ☐ Укажите всем членам комиссии, поставить подпись на итоговом протоколе по результатам голосования;
- ☐ В случае затребования, передайте ксерокопию протокола представителям партии/избирательного блока/инициативной группы и наблюдателям наблюдательской организации; Заверьте ксерокопию печатью участковой избирательной комиссии и подписью (а также подписью секретаря комиссии);
- ☐ Укажите счетчикам, опечатать остающуюся избирательную документацию;
- ☐ Вместе с двумя членами комиссии, выявленными в результате жеребьевки передайте окружной избирательной комиссии опечатанную избирательную документацию.

Вы можете выполнять функции контролирующего за избирательной урной и специальными конвертами, если в день голосования количество членов комиссии окажется недостаточным.

Выписка из Уголовного кодекса Грузии

Статья 162. Создание препятствий осуществлению воли в выборах, референдуме или плебисците

1. Создание препятствий осуществлению воли в выборах, референдуме или плебисците, - наказывается штрафом или исправительными работами на срок до одного года, или ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. То же деяние, совершенное:

- а) с использованием служебного положения или с применением оружия;
- б) путем обмана;
- в) с применением насилия или с угрозы насилия;
- г) группой лиц, - наказывается штрафом или лишением свободы срок от двух до трех лет.

Статья 163. Создание препятствий работе избирательных комиссий или комиссий по проведению референдума

Создание препятствий работе избирательных комиссий или комиссий по проведению референдума, повлекшее срыв выборов, референдума или плебисцита либо процесса голосования на избирательном участке, - наказывается исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок от двух до четырех лет.

Статья 164. Нарушение тайности голосования, неправильный подсчет голосов или неправильное составление результатов выборов

Нарушение тайности голосования на выборах, референдуме или плебисците, фальсификация избирательных документов, документов референдума или плебисцита, умышленно неправильный подсчет голосов, умышленно неправильное составление результатов выборов или умышленно неправильное установление результатов референдума или плебисцита членом избирательной комиссии или комиссии по проведению референдума, либо лицом, назначенным доверенным лицом или наблюдателем в такую комиссию, - наказываются штрафом или исправительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Статья 164¹. Подкуп избирателя

С момента опубликования соответствующего правового акта о назначении выборов до опубликования окончательных результатов выборов передача или продажа избирателю денежных средств, подарков и других материальных ценностей безвозмездно или по льготным ценам, обеспечение бесплатного обслуживания или обещание передать денежные средства, ценные бумаги или другие материальные ценности за поддержку какого-либо избирательного субъекта или за то, чтобы воздержаться от голосования на выборах, кроме предусмотренного Избирательным кодексом агитационного материала, - наказывается лишением свободы сроком до одного года.

Статья 164². Участие в выборах, референдуме или плебисците на основании фальшивых документов

Голосование на выборах, референдуме или плебисците на основании удостоверения личности другого человека или на основании фальшивых документов, или неоднократное голосование, - наказывается лишением свободы до двух лет.

Статья 164³. Фальсификация выборов

Преднамеренная фальсификация связанных с выборами документов: списков избирателей, протоколов, бюллетеней, Регистрационных журналов или контрольных листов, - наказывается лишением свободы сроком до двух лет.

Выписка из Кодекса административных правонарушений Грузии

Статья 174³. Вмешательство в работу избирательной комиссии во время выборов, референдума или плебисцита

Вмешательство в работу избирательной комиссии во время выборов, референдума или плебисцита, что выражается в создании препятствий выполнению обязанностей, связанных с голосованием в избирательных участках, регистрацией кандидата в члены Парламента или другого представительного органа, партии или инициативной группы по референдуму, подсчетом голосов в избирательных участках или округах, и установлением общих результатов выборов, референдума или плебисцита, - повлечет наложение штрафа гражданам в размере от одной до трех минимальных зарплат, должностным лицам – от двух до четырех минимальных зарплат.

Статья 174⁴. Отказ на предъявление необходимых материалов и данных комиссиям по выборам, референдуму или плебисциту или невыполнение их решений

Отказ на предъявление необходимых материалов и данных комиссиям по выборам, референдуму или плебисциту или невыполнение их решений, - повлечет наложение штрафа должностным лицам в размере от двух до пяти минимальных зарплат.

Статья 174⁵. Проведение агитации в день выборов, референдума или плебисцита

Проведение агитации в день выборов, референдума или плебисцита в пользу или против кандидата в члены Парламента или другого представительного органа или участвующей в выборах партии, вынесенного на референдум или плебисцит вопроса, - повлечет наложение штрафа гражданам в размере от одной до трех минимальных зарплат, должностным лицам – в размере от двух до четырех минимальных зарплат.

Статья 174⁶. Появление на месте, предназначенном для предвыборной агитации или для голосования, с оружием

Появление на месте, предназначенном для предвыборной агитации или для голосования, с огнестрельным или холодным оружием, или боематериалами, если это не связано с исполнением служебных обязательств, - повлечет наложение штрафа гражданам в размере от одной до трех минимальных зарплат, должностным лицам – в размере от двух до четырех минимальных зарплат.

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Когда начинаются и истекают полномочия участковой избирательной комиссии?

За сколько дней можно отозвать члена участковой избирательной комиссии?

Когда передается Регистрационный журнал участковой избирательной комиссии и кто ведет его?

Кто может присутствовать на заседании участковой избирательной комиссии?

В каком случае считается распоряжение участковой избирательной комиссии принятым?

СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

За сколько дней раньше передаются участковой избирательной комиссии 2 экземпляра окончательной версии уточненных списков?

На основании предоставленных данных из каких организаций составляется специальный список избирателей?

В какой список вносится избиратель, который не введен в единый список избирателей и прибыл из-за границы за 15 дней до выборов?

Кто имеет право в письменном виде или по телефону потребовать принять участие в голосовании с использованием переносной урны и за сколько дней?

Сколькими днями раньше запрещается вносить изменения в списки избирателей?

КАРТОЧКА ИЗБИРАТЕЛЯ

За сколько дней до выборов должна передать участковая избирательная комиссия избирателю карточку избирателя?

В день голосования внесенный в единый список избиратель явился на избирательный участок с удостоверением личности, но без карточки избирателя. Имеет ли право он участвовать в голосовании?

ПОЛУЧЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

За сколько дней до голосования передаются участковым избирательным комиссиям избирательные бюллетени и специальные конверты?

Кто несет ответственность за получение избирательной документации от окружной избирательной комиссии и кто ставит подпись на акте о приеме/сдаче?

ОБУСТРОЙСТВО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Не менее чем на скольких избирателей должна быть предусмотрена одна кабина для тайного голосования?

Не менее чем на скольких избирателей должен быть предусмотрен один регистрационный стол?

Где должна быть вывешена инструкция по голосованию, т.е. порядок заполнения избирательных бюллетеней?

ЛИЦА ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА НАХОЖДЕНИЕ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Сколько наблюдателей может иметь на избирательном участке местная организация со статусом наблюдателя на выборах?

Сколько представителей прессы и СМИ имеют право находиться на избирательном участке?

Может ли наблюдатель исполнять функции члена комиссии?

Имеет ли наблюдатель право на неограниченное перемещение на территории избирательного участка в день голосования?

ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ДО ГОЛОСОВАНИЯ

Кто принимает участие в жеребьевке членов участковой избирательной комиссии?

Из каких членов комиссии выбираются 2 члена комиссии, сопровождающие переносную избирательную урну?

Чьи обязанности выполняет секретарь комиссии, если в день голосования число членов комиссии окажется одним меньше?

Что происходит в том случае, если число членов комиссии окажется меньше пяти?

О чем объявляет председатель участковой избирательной комиссии после завершения жеребьевки?

ПРОЦЕСС ГОЛОСОВАНИЯ

Когда и в скольких экземплярах заполняется контрольный лист?

Кто ставит подписи на контрольном листе?

Где проходит избиратель процедуру проверки маркировки?

Где не применяется маркировка?

Одновременно сколько избирателей могут стоять у регистрационного стола?

Какие документы должен представить избиратель регистратору для того, чтобы ему были выданы избирательный бюллетень и специальный конверт?

Сколько бюллетеней должны быть выданы избирателю, внесенному в единый список избирателей, в ходе парламентских выборов?

Сколько бюллетеней должны быть выданы избирателю, внесенному в специальный список?

Какие данные вносятся в соответствующую графу списка избирателей в ходе выдачи избирателю бюллетеня?

Каким образом подтверждает избиратель получение избирательного бюллетеня?

Кто и когда проводит избирателю процедуру маркировки?

Что отмечается на тыльной стороне избирательного бюллетеня?

ОСОБЫЕ СЛУЧАИ ПРОЦЕССА ГОЛОСОВАНИЯ

Кто может быть приглашен в кабину для тайного голосования на помощь тому избирателю, кто не может независимо заполнить избирательный бюллетень?

Что происходит в том случае, если у избирателя испортился избирательный бюллетень?

Кто принимает решение о временном закрытии избирательного участка и о приостановлении голосования?

ГОЛОСОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЕРЕНОСНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ

Когда начинается и заканчивается голосование с использованием переносной избирательной урны?

Кто может последовать за переносной избирательной урной?

СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

В каком случае может войти в помещение для голосования сотрудник полиции?

ЗАКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Что происходит в том случае, если во время закрытия участка в 20.00 часов в очереди стоят избиратели?

Можно ли впускать после 20.00 часов опоздавших избирателей в помещение для голосования?

ПРОЦЕДУРЫ, ПРОВОДИМЫЕ ДО ВСКРЫТИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ УРНЫ

Каким образом происходит выбор счетчиков?

Сколько выявленных по жеребьевке наблюдателей занимают места рядом со счетчиками?

Куда вносятся результаты об общем числе избирателей, участвовавших в голосовании согласно спискам избирателей?

ВСКРЫТИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УРН

Что происходит в том случае, если целостность печати на избирательной урне окажется нарушенной?

Какая урна вскрывается сперва?

РАССОРТИРОВКА И ПОДСЧЕТ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, СОСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ПРОТОКОЛОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОЛОСОВАНИЯ

В каком случае считается бюллетень недействительным?

Кто и как решает вопрос о действительности каждого избирательного бюллетеня?

Каким образом утверждает участковая избирательная комиссия итоговый протокол по результатам голосования?

Возможно ли вносить исправления в итоговый протокол по результатам голосования?

Кто обязан поставить подпись на итоговом протоколе по результатам голосования?

Как должен поступить член участковой избирательной комиссии, который не соглашается с внесенными в протокол изменениями?

Кому передается ксерокопия итогового протокола по результатам голосования?

СВЯЗЫВАНИЕ И ОПЕЧАТЫВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Каким образом связываются избирательные бюллетени?

Какие конверты не подсчитывает участковая избирательная комиссия?

ПЕРЕДАЧА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Кто ставит подписи на опечатанном пакете с Книгой записей, Регистрационным журналом и заявлениями/

жалобами, который доставляется окружной избирательной комиссии?

Кто доставляет избирательную документацию в окружную избирательную комиссию?

ЗАЯВЛЕНИЯ И ЖАЛОБЫ ДНЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Где отражаются претензии, жалобы и замечания по поводу хода голосования в участковой избирательной комиссии?

Когда должно быть составлено заявление/жалоба о нарушении в процедуре голосования на избирательном участке?

Кому должно быть передано заявление/жалоба о совершенном в ходе процедуры голосования нарушении?

Где происходит регистрация заявления/жалобы?

Когда должно быть составлено заявление/жалоба о нарушениях, совершенных в ходе процедур по подсчету голосов и подведению результатов голосования, и с требованием пересмотра или признания недействительными результатов голосования?

Необходимо ли указывать в заявлении/жалобе адрес заявителя/подающего жалобу? ✕